Introduction to Public Administration: A Basic Guide for Undergrad Students

(Multi-Disciplinary Course for Semester – III)

(Bilingual English & Telugu)

Author

P. V. V. SATYANARAYANA
Lecturer in Political Science
Government Degree College
(RUSA Model Degree College)
JAGGAMPETA

Foreword

The book "Introduction to Public Administration: A Basic Guide for Undergraduate Students" offers a detailed and systematic introduction to Public Administration with a special focus on the Indian context. Tailored for undergraduate students as multidisciplinary course, the book aligns with the curriculum by covering key areas such as the meaning, nature, and scope of Public Administration, as well as its significance in modern governance. It delves into essential topics like the dichotomy between politics and administration, the role of bureaucracy, decision-making processes, and policy formulation within the Indian administrative framework.

In addition to foundational concepts, the book addresses the structure and functions of various administrative services in India, such as the All-India Services and Central and State Services, offering insights into their contribution to governance. Special attention is given to mechanisms of accountability, with detailed discussions on the roles of institutions like the Union Public Service Commission (UPSC), State Public Service Commissions (SPSCs), and judicial and legislative control over administration.

Furthermore, the text explores contemporary themes such as e-Governance, its importance in enhancing transparency and efficiency, and good governance initiatives in India. Topics like judicial activism, administrative reforms, and the interplay between administration and public accountability are also examined. By integrating theoretical perspectives with real-world applications, the book not only meets the academic requirements of undergraduates but also prepares students to critically assess the evolving landscape of Public Administration in India. This makes it an indispensable guide for students of Political Science, Public Administration, and allied disciplines.

P.V.V. SATYANARAYANA

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Table of Contents

Chapter No	Title	Medium	Page No
1	Woodrow Wilson's Contributions to Public Administration	English	4-5
	పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు వుడ్రో విల్సన్ సేవలు	Telugu	6-7
2	Definition, Nature, Scope, and Significance of Public Administration	English	8-9
	పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క నిర్వచనం, స్వభావం, పరిధి మరియు ప్రాముఖ్యత	Telugu	10-11
3	Distinction Between Public and Private Administrations	English	12-13
	పబ్లిక్ మరియు ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ల మధ్య వ్యత్యాసం	Telugu	14-15
4	Importance of All India Services	English	16-17
	అఖిల భారత సర్వీసుల ప్రాముఖ్యత	Telugu	18-19
5	Structure and Functions of Central Services and State Services in India	English	20-21
	భారతదేశంలో కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర సర్వీసులు నిర్మాణం మరియు విధులు	Telugu	22-23
6	Powers and Functions of UPSC and SPSCs in India	English	24-25
	భారతదేశంలో UPSC మరియు SPSCల అధికారాలు మరియు విధులు	Telugu	26-28
7	NITI Aayog: Structure, Powers and Functions	English	29-30
	నీతి ఆయోగ్: నిర్మాణం, అధికారాలు మరియు విధులు	Telugu	31-32

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

8	Accountability in Indian Administration, it's Definition and Meaning	English	33-34
	భారతదేశ పాలనలో జవాబుదారీతనం మరియు జవాబుదారీతనం నిర్వచనం, అర్థం	Telugu	35-36
9	Legislative Control on Administration in India	English	37-38
	భారతదేశంలో పరిపాలనపై శాసనశాఖ నియంత్రణ	Telugu	39-40
10	Executive Control on Administration in India	English	41-42
	భారతదేశంలో పరిపాలనపై కార్యనిర్వాహకశాఖ నియంత్రణ	Telugu	43-44
11	Judicial Control on Administration and Judicial Activism	English	45-46
	పాలనపై న్యాయశాఖ నియంత్రణ మరియు న్యాయశాఖ క్రియాశీలత	Telugu	47-48
12	E-Governance & Good Governance Initiatives in India	English	49-50
	భారతదేశంలో ఇ-గవర్నెన్స్ & గుడ్ గవర్నెన్స్ ఇనిషియేటివ్‌లు	Telugu	51-52
13	Functions and Role of Administrators in Good Governance	English	53-54
	సుపరిపాలనలో ఉద్యోగుల విధులు మరియు పాత్ర	Telugu	55-56

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Woodrow Wilson's Contributions to Public Administration

Introduction

Woodrow Wilson, the 28th President of the United States, is often considered a pioneer in the field of Public Administration. His landmark essay, "*The Study of Administration*" (1887), laid the groundwork for Public Administration as an academic and professional discipline. Wilson's ideas emerged at a time when governments worldwide were grappling with inefficiencies, corruption, and the expansion of the bureaucratic state. His approach distinguished administration as a separate entity from politics and emphasized the need for a professional, non-partisan civil service. Wilson's contributions continue to shape contemporary thought on governmental organization and function, particularly through his advocacy of bureaucratic efficiency, professionalization, and the dichotomy between politics and administration.

Dichotomy of Politics and Administration

Perhaps Wilson's most influential idea was his assertion that politics and administration should be distinctly separate. In his view, politics involves the creation of policies by elected representatives, while administration is responsible for executing these policies impartially and efficiently. This dichotomy was revolutionary because it rejected the prevailing notion that political considerations should dominate administrative processes. Wilson argued that administration should be driven by expertise, not political interests, as this would lead to more efficient and effective governance.

By calling for this separation, Wilson sought to insulate the civil service from the whims of partisan politics. In practice, this meant that once policies were formulated, their execution would be entrusted to a professional, apolitical administrative class capable of implementing them in the most efficient manner. This distinction also emphasized accountability, as administrators would be judged based on their adherence to established rules and their efficiency in achieving policy goals. Wilson's dichotomy, though later debated and challenged, was foundational in the development of Public Administration as an academic and professional field.

Scientific Approach to Administration

In addition to the politics-administration dichotomy, Wilson advocated for a scientific approach to managing governmental functions. He believed that the administration of public affairs should be conducted with the same precision, efficiency, and empirical rigor as scientific endeavours. This perspective was rooted in the broader Progressive Era ethos of applying scientific principles to societal issues, including public governance.

Wilson argued that public administration should be driven by principles of rationality, objectivity, and merit. Specifically, he championed the idea of a merit-based civil service, where appointments and promotions would be based on qualifications and expertise rather than political patronage. At a time when government positions were often handed out as rewards for political loyalty, Wilson's call for civil service reform was both timely and radical. He believed that a government run by skilled professionals would be more efficient, responsive, and accountable to the public.

Moreover, Wilson emphasized the importance of specialized training for civil servants, suggesting that a scientific approach would enable administrators to better understand the complexities of governance and improve decision-making processes. This professionalization

Author P V V SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

of public service helped elevate the status of government work and set the stage for the development of public administration programs in universities worldwide.

Comparative Public Administration

Wilson's contributions to Public Administration were not limited to the American context. He was among the first to advocate for a comparative approach to the study of administration, encouraging scholars and practitioners to look beyond national borders for insights into effective governance. Drawing from his academic background, Wilson suggested that public administration should be studied globally, and best practices from other nations should be adapted to improve domestic systems.

Wilson argued that European models of administration, particularly those in Germany and France, could offer valuable lessons for the United States. His emphasis on comparative analysis laid the groundwork for the modern study of Comparative Public Administration, a field that explores how different political and administrative systems function across various cultural and institutional contexts.

Conclusion

Woodrow Wilson's contributions to Public Administration have left an enduring legacy. His advocacy for the separation of politics and administration, combined with his emphasis on efficiency, professionalism, and merit-based governance, helped to shape the modern field of Public Administration. Wilson's vision of a professional, neutral bureaucracy remains relevant today, as governments around the world continue to grapple with issues of efficiency, accountability, and the role of administration in the policy process. His pioneering ideas laid the foundation for the professionalization and academic study of public administration, ensuring his influence endures in contemporary discussions on government and public service.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు వుడ్రో విల్సన్ సేవలు

పరిచయం

యునైటెడ్ స్టేట్స్ యొక్క 28వ అధ్యక్షుడు వుడ్రో విల్సన్ తరచుగా పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ రంగంలో మార్గదర్శకుడిగా పరిగణించబడతారు. అతని మైలురాయి వ్యాసం, "*ది స్టడీ ఆఫ్ అడ్మినిస్ట్రేషన్* " (1887), విద్యాసంబంధమైన మరియు వృత్తిపరమైన క్రమశిక్షణగా పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు పునాది వేసింది. ప్రపంచవ్యాప్తంగా ప్రభుత్వాలు అసమర్థత, అవినీతి మరియు బ్యూరోక్రాటిక్ రాజ్యం యొక్క విస్తరణతో పోరాడుతున్న సమయంలో విల్సన్ ఆలోచనలు ఉద్భవించాయి. అతని విధానం రాజకీయాల నుండి ఒక ప్రత్యేక సంస్థగా పరిపాలనను వేరు చేసింది మరియు వృత్తిపరమైన, పక్షపాతం లేని పౌర సేవ యొక్క అవసరాన్ని నొక్కి చెప్పింది. విల్సన్ యొక్క రచనలు ప్రభుత్వ సంస్థ మరియు పనితీరుపై సమకాలీన ఆలోచనను రూపొందిస్తూనే ఉన్నాయి, ప్రత్యేకించి బ్యూరోక్రాటిక్ సమర్థత, వృత్తి నైపుణ్యం మరియు రాజకీయాలు మరియు పరిపాలన మధ్య ద్వంద్వత్వం గురించి అతని వాదన ద్వారా.

రాజకీయాలు మరియు పరిపాలన యొక్క డైకోటమీ

విల్సన్ యొక్క అత్యంత ప్రభావవంతమైన ఆలోచన రాజకీయాలు మరియు పరిపాలన స్పష్టంగా వేరుగా ఉండాలని అతని వాదన. అతని దృష్టిలో, రాజకీయాలలో ఎన్నుకోబడిన ప్రతినిధులచే విధానాల రూపకల్పన ఉంటుంది, అయితే ఈ విధానాలను నిష్పక్షపాతంగా మరియు సమర్థవంతంగా అమలు చేయడానికి పరిపాలన బాధ్యత వహిస్తుంది. ఈ ద్వంద్వత్వం విప్లవాత్మకమైనది ఎందుకంటే ఇది రాజకీయ పరిగణనలు పరిపాలనా ప్రక్రియలలో ఆధిపత్యం చెలాయించాలనే ప్రబలమైన భావనను తిరస్కరించింది. విల్సన్ వాదించాడు, పరిపాలన నైపుణ్యం ద్వారా నడపబడాలి, రాజకీయ ప్రయోజనాల కోసం కాదు, ఇది మరింత సమర్థవంతమైన మరియు సమర్థవంతమైన పాలనకు దారి తీస్తుంది.

ఈ వేర్పాటు కోసం పిలుపునివ్వడం ద్వారా, విల్సన్ పక్షపాత రాజకీయాల నుండి పౌర సేవను నిరోధించడానికి ప్రయత్నించాడు. ఆచరణలో, దీని అర్థం విధానాలు రూపొందించబడిన తర్వాత, వాటిని అత్యంత సమర్థవంతంగా అమలు చేయగల వృత్తిపరమైన, అరాజకీయ పరిపాలనా తరగతికి వాటి అమలు అప్పగించబడుతుంది. ఈ వ్యత్యాసం జవాబుదారీతనాన్ని కూడా నొక్కిచెప్పింది, ఎందుకంటే నిర్వాహకులు స్థాపించబడిన నియమాలకు కట్టుబడి ఉండటం మరియు విధాన లక్ష్యాలను సాధించడంలో వారి సామర్థ్యం ఆధారంగా నిర్ణయించబడతారు. విల్సన్ యొక్క ద్వంద్వత్వం, తరువాత చర్చించబడినప్పటికీ మరియు సవాలు చేయబడినప్పటికీ, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌ను విద్యా మరియు వృత్తిపరమైన రంగంగా అభివృద్ధి చేయడంలో పునాది వేసింది.

పరిపాలనకు శాస్త్రీయ విధానం

రాజకీయాలు-అడ్మినిస్ట్రేషన్ డైకోటమీకి అదనంగా, విల్సన్ ప్రభుత్వ విధులను నిర్వహించడానికి శాస్త్రీయ విధానం కోసం వాదించారు. శాస్త్రీయ ప్రయత్నాల మాదిరిగానే ప్రజా వ్యవహారాల నిర్వహణ కూడా అదే ఖచ్చితత్వంతో, సమర్థతతో మరియు అనుభావిక దృఢత్వంతో నిర్వహించబడాలని ఆయన విశ్వసించారు . ఈ దృక్పథం ప్రజా పాలనతో సహా సామాజిక సమస్యలకు శాస్త్రీయ సూత్రాలను వర్తింపజేసే విస్తృత ప్రగతిశీల యుగంలో పాతుకుపోయింది.

విల్సన్ ప్రజా పరిపాలన హేతుబద్ధత, నిష్పాక్షికత మరియు మెరిట్ సూత్రాల ద్వారా నడపబడాలని వాదించారు. ప్రత్యేకించి, అతను మెరిట్-ఆధారిత పౌర సేవ యొక్క ఆలోచనను సమర్థించాడు, ఇక్కడ నియామకాలు మరియు పదోన్నతులు రాజకీయ ప్రోత్సాహం కంటే అర్హతలు మరియు నైపుణ్యం ఆధారంగా ఉంటాయి. రాజకీయ విధేయతకు బహుమానంగా ప్రభుత్వ పదవులు తరచుగా అందజేసే సమయంలో, పౌర సేవా సంస్కరణల కోసం విల్సన్ చేసిన పిలుపు సమయానుకూలమైనది మరియు తీవ్రమైనది. నైపుణ్యం కలిగిన నిపుణులచే నిర్వహించబడే

Author P.V.V.SATYANARAYANA Lecturer in Political Science Government Degree College, Jaggampeta

ప్రభుత్వం మరింత సమర్థవంతంగా, ప్రతిస్పందించేదిగా మరియు ప్రజలకు జవాబుదారీగా ఉంటుందని అతను నమ్మాడు.

అంతేకాకుండా, విల్సన్ పౌర సేవకులకు ప్రత్యేక శిక్షణ యొక్క ప్రాముఖ్యతను నొక్కిచెప్పారు, ఒక శాస్త్రీయ విధానం నిర్వాహకులు పాలన యొక్క సంక్లిష్టతలను బాగా అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు నిర్ణయాత్మక ప్రక్రియలను మెరుగుపరచడానికి వీలు కల్పిస్తుందని సూచించారు. ప్రజాసేవలో ఈ వృత్తి నైపుణ్యం ప్రభుత్వ పని యొక్క స్థితిని పెంచడంలో సహాయపడింది మరియు ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఉన్న విశ్వవిద్యాలయాలలో ప్రభుత్వ పరిపాలన కార్యక్రమాల అభివృద్ధికి వేదికను ఏర్పాటు చేసింది.

కంపారిటివ్ పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు విల్సన్ యొక్క రచనలు అమెరికన్ సందర్భానికి మాత్రమే పరిమితం కాలేదు. పరిపాలనా అధ్యయనానికి తులనాత్మక విధానం కోసం వాదించిన వారిలో అతను మొదటి వ్యక్తి, సమర్థవంతమైన పాలనపై అంతర్దృష్టి కోసం జాతీయ సరిహద్దులను దాటి చూసేందుకు పండితులు మరియు అభ్యాసకులను ప్రోత్సహించారు. విల్సన్ తన విద్యా నేపథ్యం నుండి గీసుకుని, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌ను ప్రపంచవ్యాప్తంగా అధ్యయనం చేయాలని మరియు దేశీయ వ్యవస్థలను మెరుగుపరచడానికి ఇతర దేశాల నుండి ఉత్తమ అభ్యాసాలను స్వీకరించాలని సూచించారు.

విల్సన్ యూరోపియన్ పరిపాలనా నమూనాలు, ముఖ్యంగా జర్మనీ మరియు ఫ్రాన్స్‌లలో యునైటెడ్ స్టేట్స్‌కు విలువైన పాఠాలను అందించగలవని వాదించారు. తులనాత్మక విశ్లేషణపై అతని దృష్టి తులనాత్మక పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క ఆధునిక అధ్యయనానికి పునాది వేసింది, ఇది వివిధ సాంస్కృతిక మరియు సంస్థాగత సందర్భాలలో విభిన్న రాజకీయ మరియు పరిపాలనా వ్యవస్థలు ఎలా పనిచేస్తాయో అన్వేషించే రంగం.

ముగింపు

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు వుడ్రో విల్సన్ చేసిన కృషి శాశ్వతమైన వారసత్వాన్ని మిగిల్చింది. రాజకీయాలు మరియు పరిపాలన విభజన కోసం ఆయన చేసిన వాదన, సమర్థత, వృత్తి నైపుణ్యం మరియు యోగ్యత-ఆధారిత పాలనపై ఆయన నొక్కి చెప్పడంతో పాటు ఆధునిక ప్రజా పరిపాలనా రంగాన్ని రూపొందించడంలో సహాయపడింది. ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఉన్న ప్రభుత్వాలు విధాన ప్రక్రియలో సమర్థత, జవాబుదారీతనం మరియు పరిపాలన పాత్ర వంటి సమస్యలతో పోరాడుతూనే ఉన్నందున, వృత్తిపరమైన, తటస్థ బ్యూరోక్రసీ గురించి విల్సన్ యొక్క దృష్టి నేటికీ సంబంధితంగా ఉంది . అతని మార్గదర్శక ఆలోచనలు ప్రభుత్వ మరియు ప్రజా సేవపై సమకాలీన చర్చలలో అతని ప్రభావం కొనసాగేలా చూసేందుకు, ప్రభుత్వ పరిపాలన యొక్క వృత్తిపరమైన మరియు విద్యాపరమైన అధ్యయనానికి పునాది వేసింది.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Definition, Nature, Scope, and Significance of Public Administration

Introduction

Public Administration is the field concerned with the implementation and management of government policies and programs, as well as the functioning of public institutions. It covers both the practical and theoretical aspects of governance, addressing how public resources are managed and how government interacts with citizens to deliver services. As a discipline, Public Administration has its origins in political science, management, and sociology, and it plays a crucial role in ensuring the proper functioning of government operations. Understanding the definition, nature, scope, and significance of Public Administration provides insight into how governments fulfil their responsibilities to society.

Definition of Public Administration

Public Administration is often defined as the execution of public policy by government agencies. It involves the management and coordination of public programs, ensuring that policies are effectively carried out for the benefit of the public. Woodrow Wilson, one of the earliest scholars of the field, viewed Public Administration as a discipline that should focus on the efficient implementation of public policies, distinct from political decision-making. Today, Public Administration covers a broad range of activities, from managing public budgets to overseeing social programs, and is considered an essential function for any modern government.

Nature of Public Administration: Integral View and Managerial View

The nature of Public Administration can be understood through two main perspectives: the Integral View and the Managerial View.

Integral View: According to the integral perspective, Public Administration encompasses all activities carried out by public officials at all levels of government. This view considers every government employee—from clerical staff to high-ranking officials—part of Public Administration, as each contributes to the implementation of public policies. This holistic approach emphasizes the comprehensive nature of Public Administration, where both routine tasks and executive decisions are integral to the functioning of government.

Managerial View: The managerial perspective, on the other hand, narrows the focus of Public Administration to the activities of executives and higher-level officials responsible for managing public agencies and overseeing the implementation of policies. It stresses the administrative functions of planning, organizing, directing, and controlling, highlighting the leadership roles within the public sector. Under this view, Public Administration is seen as the art and science of management within government, focusing on efficiency and decision-making at the executive level.

Scope of Public Administration: POSDCORB View and Subject Matter View

The scope of Public Administration can be examined through two key frameworks: the POSDCORB view and the Subject Matter view.

POSDCORB View: The POSDCORB acronym, developed by Luther Gulick and Lyndall Urwick, defines the functions of Public Administration as Planning, Organizing, Staffing, Directing, Co-ordinating, Reporting, and Budgeting. This approach focuses on the managerial aspects of Public Administration, highlighting the core tasks that administrators must perform to ensure that public policies are effectively implemented. The POSDCORB view is concerned

Author:P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science,Government Degree College, Jaggampeta

with the technical aspects of administration, emphasizing the structured management processes that support efficient governance.

Subject Matter View: The subject matter perspective expands the scope of Public Administration by including the content areas of government work. It covers a broad range of activities, including policy formulation, law enforcement, welfare programs, public health, infrastructure development, and regulatory functions. This view considers the various substantive areas in which public administration operates, encompassing the diverse roles that government plays in society. The subject matter approach shows that Public Administration is not only about management techniques but also about addressing the specific needs and priorities of the public.

Significance of Public Administration

Public Administration is of great significance for modern governance. It ensures the effective implementation of public policies and the delivery of services that citizens depend on, such as education, healthcare, transportation, and social security. Public Administration plays a critical role in maintaining social order, regulating markets, and addressing societal issues like poverty and inequality. Through the efficient allocation and management of public resources, it promotes economic development and social welfare.

Moreover, Public Administration is fundamental to democratic governance. It enhances accountability by ensuring that public officials are answerable for their actions and decisions. Transparency in government operations, responsiveness to public needs, and engagement with citizens are all functions of a well-administered public sector. In an increasingly complex world, Public Administration is essential for managing global challenges like environmental degradation, public health crises, and technological change, which require coordinated and collaborative efforts among governments, international organizations, and civil society.

Conclusion

In conclusion, Public Administration is a crucial aspect of government that ensures the implementation of public policies and the effective management of public institutions. The nature of Public Administration, as seen through both the Integral and Managerial views, reveals its broad and essential role in society. Its scope, defined by the POSDCORB and Subject Matter perspectives, highlights both the technical and substantive dimensions of governance. The significance of Public Administration lies in its ability to enhance governance, promote accountability, and address the needs of society. As governments continue to face new challenges, the study and practice of Public Administration remain vital to ensuring effective, efficient, and equitable public service.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క నిర్వచనం, స్వభావం, పరిధి మరియు ప్రాముఖ్యత

పరిచయం

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది ప్రభుత్వ విధానాలు మరియు కార్యక్రమాల అమలు మరియు నిర్వహణ, అలాగే ప్రభుత్వ సంస్థల పనితీరుకు సంబంధించిన రంగం. ఇది పాలన యొక్క ఆచరణాత్మక మరియు సైద్ధాంతిక అంశాలు రెండింటినీ కవర్ చేస్తుంది, ప్రజా వనరులు ఎలా నిర్వహించబడుతున్నాయి మరియు సేవలను అందించడానికి పౌరులతో ప్రభుత్వం ఎలా పరస్పర చర్య చేస్తుంది. ఒక క్రమశిక్షణగా, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ రాజకీయ శాస్త్రం, నిర్వహణ మరియు సామాజిక శాస్త్రంలో దాని మూలాలను కలిగి ఉంది మరియు ప్రభుత్వ కార్యకలాపాల సరైన పనితీరును నిర్ధారించడంలో ఇది కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క నిర్వచనం, స్వభావం, పరిధి మరియు ప్రాముఖ్యతను అర్థం చేసుకోవడం, సమాజానికి ప్రభుత్వాలు తమ బాధ్యతలను ఎలా నిర్వర్తించాలో అంతర్దృష్టిని అందిస్తుంది.

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క నిర్వచనం

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది తరచుగా ప్రభుత్వ సంస్థలచే పబ్లిక్ పాలసీని అమలు చేయడం అని నిర్వచించబడుతుంది. ఇది ప్రజా కార్యక్రమాల నిర్వహణ మరియు సమన్వయాన్ని కలిగి ఉంటుంది, ప్రజల ప్రయోజనం కోసం విధానాలు సమర్థవంతంగా నిర్వహించబడుతున్నాయని నిర్ధారిస్తుంది. ఈ రంగానికి చెందిన తొలి పండితులలో ఒకరైన వుడ్రో విల్సన్, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌ను ఒక క్రమశిక్షణగా భావించారు, ఇది రాజకీయ నిర్ణయాలకు భిన్నంగా ప్రజా విధానాలను సమర్థవంతంగా అమలు చేయడంపై దృష్టి పెట్టాలి. నేడు, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది పబ్లిక్ బడ్జెట్‌లను నిర్వహించడం నుండి సామాజిక కార్యక్రమాలను పర్యవేక్షించడం వరకు విస్తృత శ్రేణి కార్యకలాపాలను కవర్ చేస్తుంది మరియు ఏదైనా ఆధునిక ప్రభుత్వానికి అవసరమైన విధిగా పరిగణించబడుతుంది.

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క స్వభావం: సమగ్ర వీక్షణ మరియు నిర్వాహక వీక్షణ

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క స్వభావాన్ని రెండు ప్రధాన దృక్కోణాల ద్వారా అర్థం చేసుకోవచ్చు: సమగ్ర వీక్షణ మరియు నిర్వాహక వీక్షణ.

సమగ్ర వీక్షణ

సమగ్ర దృక్పథం ప్రకారం, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది ప్రభుత్వంలోని అన్ని స్థాయిలలోని ప్రభుత్వ అధికారులు నిర్వహించే అన్ని కార్యకలాపాలను కలిగి ఉంటుంది. ఈ దృక్పథం ప్రతి ప్రభుత్వ ఉద్యోగిని-క్లరికల్ సిబ్బంది నుండి ఉన్నత స్థాయి అధికారుల వరకు-ప్రజా పరిపాలనలో భాగంగా పరిగణిస్తుంది, ప్రతి ఒక్కటి పబ్లిక్ పాలసీల అమలుకు దోహదం చేస్తుంది. ఈ సమగ్ర విధానం పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క సమగ్ర స్వభావాన్ని నొక్కి చెబుతుంది, ఇక్కడ సాధారణ పనులు మరియు కార్యనిర్వాహక నిర్ణయాలు రెండూ ప్రభుత్వ పనితీరులో అంతర్భాగంగా ఉంటాయి.

నిర్వాహక వీక్షణ

నిర్వాహక దృక్పథం, మరోవైపు, పబ్లిక్ ఏజెన్సీలను నిర్వహించడానికి మరియు విధానాల అమలును పర్యవేక్షించడానికి బాధ్యత వహించే అధికారులు మరియు ఉన్నత స్థాయి అధికారుల కార్యకలాపాలపై పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ దృష్టిని కుదించింది. ఇది ప్రభుత్వ రంగంలోని నాయకత్వ పాత్రలను హైలైట్ చేయడం, ప్రణాళిక, నిర్వహణ, దర్శకత్వం మరియు నియంత్రణ యొక్క పరిపాలనా విధులను నొక్కి చెబుతుంది. ఈ దృక్కోణంలో, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది ప్రభుత్వంలో నిర్వహణ యొక్క కళ మరియు శాస్త్రంగా పరిగణించబడుతుంది, కార్యనిర్వాహక స్థాయిలో సామర్థ్యం మరియు నిర్ణయం తీసుకోవడంపై దృష్టి సారిస్తుంది.

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క పరిధి: POSDCORB వీక్షణ మరియు సబ్జెక్ట్ మేటర్ వ్యూ

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క పరిధిని రెండు కీలక ఫ్రేమ్‌వర్క్‌ల ద్వారా పరిశీలించవచ్చు: POSDCORB వీక్షణ మరియు సబ్జెక్ట్ మ్యాటర్ వ్యూ.

Author P.V. SATYANARAYANA, Lecturere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

POSDCORB వ్యూ

ఉర్విక్ చే అభివృద్ధి చేయబడిన POSDCORB సంక్షిప్త రూపం, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క విధులను ప్లానింగ్, ఆర్గనైజింగ్, స్టాఫింగ్, డైరెక్షన్, కో-ఆర్డినేటింగ్, రిపోర్టింగ్ మరియు బడ్జెటింగ్‌గా నిర్వచిస్తుంది. ఈ విధానం పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క నిర్వాహక అంశాలపై దృష్టి పెడుతుంది, పబ్లిక్ పాలసీలు సమర్థవంతంగా అమలు చేయబడేలా నిర్వాహకులు తప్పనిసరిగా నిర్వహించాల్సిన ప్రధాన విధులను హైలైట్ చేస్తుంది. POSDCORB వీక్షణ పరిపాలన యొక్క సాంకేతిక అంశాలకు సంబంధించినది, సమర్థవంతమైన పాలనకు మద్దతు ఇచ్చే నిర్మాణాత్మక నిర్వహణ ప్రక్రియలను నొక్కి చెబుతుంది.

సబ్జెక్ట్ మేటర్ వ్యూ

సబ్జెక్ట్ దృక్పథం ప్రభుత్వ పని యొక్క కంటెంట్ ప్రాంతాలను చేర్చడం ద్వారా పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క పరిధిని విస్తరిస్తుంది. ఇది విధాన రూపకల్పన, చట్ట అమలు, సంక్షేమ కార్యక్రమాలు, ప్రజారోగ్యం, మౌలిక సదుపాయాల అభివృద్ధి మరియు నియంత్రణ విధులతో సహా విస్తృత శ్రేణి కార్యకలాపాలను కవర్ చేస్తుంది. ఈ దృక్పథం సమాజంలో ప్రభుత్వం పోషిస్తున్న విభిన్న పాత్రలను కలిగి ఉన్న ప్రజా పరిపాలన నిర్వహించే వివిధ ముఖ్యమైన రంగాలను పరిగణిస్తుంది. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది మేనేజ్‌మెంట్ టెక్నిక్‌ల గురించి మాత్రమే కాకుండా ప్రజల నిర్దిష్ట అవసరాలు మరియు ప్రాధాన్యతలను పరిష్కరించడం కూడా అని సబ్జెక్ట్ విధానం చూపిస్తుంది.

పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క ప్రాముఖ్యత

ఆధునిక పాలనకు పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ చాలా ముఖ్యమైనది. ఇది పబ్లిక్ పాలసీలను సమర్థవంతంగా అమలు చేయడం మరియు విద్య, ఆరోగ్యం, రవాణా మరియు సామాజిక భద్రత వంటి పౌరులు ఆధారపడిన సేవలను అందించడాన్ని నిర్ధారిస్తుంది . సామాజిక క్రమాన్ని నిర్వహించడం, మార్కెట్లను నియంత్రించడం మరియు పేదరికం మరియు అసమానత వంటి సామాజిక సమస్యలను పరిష్కరించడంలో పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది. ప్రజా వనరుల సమర్థవంతమైన కేటాయింపు మరియు నిర్వహణ ద్వారా, ఇది ఆర్థిక అభివృద్ధి మరియు సామాజిక సంక్షేమాన్ని ప్రోత్సహిస్తుంది.

అంతేకాకుండా, ప్రజా పరిపాలన అనేది ప్రజాస్వామ్య పాలనకు ప్రాథమికమైనది. ప్రభుత్వ అధికారులు తమ చర్యలు మరియు నిర్ణయాలకు జవాబుదారీగా ఉంటారని నిర్ధారించడం ద్వారా ఇది జవాబుదారీతనాన్ని పెంచుతుంది. ప్రభుత్వ కార్యకలాపాలలో పారదర్శకత, ప్రజా అవసరాలకు ప్రతిస్పందించడం మరియు పౌరులతో నిమగ్నమవ్వడం అన్నీ బాగా నిర్వహించబడుతున్న ప్రభుత్వ రంగ విధులు. పెరుగుతున్న సంక్లిష్ట ప్రపంచంలో, పర్యావరణ క్షీణత, ప్రజారోగ్య సంక్షోభాలు మరియు సాంకేతిక మార్పు వంటి ప్రపంచ సవాళ్లను నిర్వహించడానికి పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అవసరం, దీనికి ప్రభుత్వాలు, అంతర్జాతీయ సంస్థలు మరియు పౌర సమాజం మధ్య సమన్వయ మరియు సహకార ప్రయత్నాలు అవసరం.

ముగింపు

ముగింపులో, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది ప్రభుత్వ విధానాల అమలును మరియు ప్రభుత్వ సంస్థల సమర్థవంతమైన నిర్వహణను నిర్ధారించే ప్రభుత్వ కీలకమైన అంశం. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క స్వభావం, సమగ్ర మరియు నిర్వాహక దృక్పథాల ద్వారా చూసినట్లుగా, సమాజంలో దాని విస్తృత మరియు ముఖ్యమైన పాత్రను వెల్లడిస్తుంది. POSDCORB మరియు సబ్జెక్ట్ మ్యాటర్ దృక్కోణాలచే నిర్వచించబడిన దాని పరిధి, పాలన యొక్క సాంకేతిక మరియు వాస్తవిక కొలతలు రెండింటినీ హైలైట్ చేస్తుంది. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క ప్రాముఖ్యత పాలనను పెంపొందించడం, జవాబుదారీతనాన్ని ప్రోత్సహించడం మరియు సమాజ అవసరాలను తీర్చగల సామర్థ్యంలో ఉంది. ప్రభుత్వాలు కొత్త సవాళ్లను ఎదుర్కొంటూనే ఉన్నందున, ప్రభావవంతమైన, సమర్థవంతమైన మరియు సమానమైన ప్రజా సేవను నిర్ధారించడానికి పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క అధ్యయనం మరియు అభ్యాసం చాలా ముఖ్యమైనవి.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Distinction Between Public and Private Administrations

Introduction

Public and private administrations are two essential forms of organizational management that serve different purposes, yet they share some common principles. Public Administration deals with the management of governmental activities and services that aim to serve the public interest. Private Administration, on the other hand, focuses on managing private enterprises with the primary goal of maximizing profits. While both forms of administration require coordination, management, and organizational skills, they differ fundamentally in their objectives, decision-making processes, accountability, and operational environment. Understanding the distinction between these two types of administration is crucial for appreciating how organizations function in both the public and private sectors.

Distinction Between Public and Private Administrations

Sl. No.	Aspect	Public Administration	Private Administration
1	Objective	Serve the public good by implementing government policies and providing public services.	Maximize profit and deliver returns to shareholders.
2	Decision-Making	Influenced by political, legal, and societal factors; often slower due to the need for transparency and balancing interests.	Primarily driven by market conditions; faster, with centralized and flexible decision-making.
3	Accountability	Accountable to the public, elected representatives, and oversight bodies; higher levels of scrutiny and transparency.	Primarily accountable to shareholders and customers; less public oversight, with a focus on financial performance.
4	Goal Orientation	Focus on social equity, public welfare, and effective use of public resources.	Focus on efficiency, competitiveness, and financial profitability.
5	Legal Framework	Operates within strict legal and regulatory frameworks imposed by government agencies; decisions must comply with public laws.	While subject to legal regulations, has more internal flexibility and is driven by business laws and corporate governance.
6	Resource Allocation	Must allocate resources based on public needs, prioritizing equity and social justice; often faces budgetary constraints.	Allocates resources to areas that will maximize profit and efficiency; prioritizes cost control and return on investment.
7	Nature of Control	Subject to political control and direction from elected officials; decisions influenced by public opinion.	Operates under market control, with decisions shaped by competition, consumer demand, and shareholder interests.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

8	Performance Metrics	Success is measured by public satisfaction, service quality, and adherence to legal frameworks; less focused on financial outcomes.	Success is measured by profitability, market share, and financial returns to shareholders.
9	Flexibility	Often constrained by bureaucracy, political processes, and public opinion; slower to adapt to changes.	Highly flexible and adaptive to market conditions; can quickly implement changes to improve efficiency or profitability.
10	Operational Environment	Operates within a political, bureaucratic, and legal framework, often facing budget constraints and competing public needs.	Operates in a competitive business environment, driven by market dynamics and the need for innovation and customer satisfaction.

Conclusion

The distinction between Public and Private Administration is fundamental to understanding the different ways in which organizations operate and achieve their goals. Public Administration is driven by the need to serve the public interest, ensure equity, and uphold accountability, while Private Administration focuses on efficiency, profitability, and responsiveness to market demands. Although both sectors require effective management, their differing objectives, decision-making processes, accountability mechanisms, and operational environments make them distinct from each other. By recognizing these differences, we gain a clearer perspective on the challenges and opportunities faced by administrators in both public and private organizations.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

పబ్లిక్ మరియు ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ల మధ్య వ్యత్యాసం

పరిచయం

పబ్లిక్ మరియు ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌లు సంస్థాగత నిర్వహణ యొక్క రెండు ముఖ్యమైన రూపాలు, ఇవి వేర్వేరు ప్రయోజనాలను అందిస్తాయి, అయినప్పటికీ అవి కొన్ని సాధారణ సూత్రాలను పంచుకుంటాయి. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ ప్రభుత్వ కార్యకలాపాలు మరియు ప్రజా ప్రయోజనాలను అందించడానికి ఉద్దేశించిన సేవల నిర్వహణతో వ్యవహరిస్తుంది. ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్, మరోవైపు, లాభాలను పెంచే ప్రాథమిక లక్ష్యంతో ప్రైవేట్ సంస్థలను నిర్వహించడంపై దృష్టి పెడుతుంది. పరిపాలన యొక్క రెండు రూపాలకు సమన్వయం, నిర్వహణ మరియు సంస్థాగత నైపుణ్యాలు అవసరం అయితే, అవి వాటి లక్ష్యాలు, నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియలు, జవాబుదారీతనం మరియు కార్యాచరణ వాతావరణంలో ప్రాథమికంగా విభిన్నంగా ఉంటాయి. ఈ రెండు రకాల పరిపాలన మధ్య వ్యత్యాసాన్ని అర్థం చేసుకోవడం ప్రభుత్వ మరియు ప్రైవేట్ రంగాలలో సంస్థలు ఎలా పనిచేస్తాయో ప్రశంసించడం కోసం కీలకం.

పబ్లిక్ మరియు ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ల మధ్య వ్యత్యాసం

Sl. నం.	కోణం	పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్	ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్
1	లక్ష్యం	ప్రభుత్వ విధానాలను అమలు చేయడం మరియు ప్రజా సేవలను అందించడం ద్వారా ప్రజా సంక్షేమానికి సేవ చేయండి.	లాభాలను పెంచండి మరియు వాటాదారులకు రాబడిని అందించండి.
2	నిర్ణయం తీసుకోవడం	రాజకీయ, చట్టపరమైన మరియు సామాజిక కారకాల ప్రభావం; పారదర్శకత మరియు బ్యాలెన్సింగ్ ఆసక్తుల అవసరం కారణంగా తరచుగా నెమ్మదిగా ఉంటుంది.	ప్రధానంగా మార్కెట్ పరిస్థితుల ద్వారా నడపబడుతుంది; వేగంగా, కేంద్రీకృత మరియు సౌకర్యవంతమైన నిర్ణయాధికారంతో.
3	జవాబుదారీతనం	ప్రజలకు, ఎన్నుకోబడిన ప్రతినిధులు మరియు పర్యవేక్షణ సంస్థలకు జవాబుదారీతనం; ఉన్నత స్థాయి పరిశీలన మరియు పారదర్శకత.	ప్రధానంగా వాటాదారులు మరియు కస్టమర్లకు జవాబుదారీగా ఉంటుంది; తక్కువ ప్రజా పర్యవేక్షణ, ఆర్థిక పనితీరుపై దృష్టి సారిస్తుంది.
4	గోల్ ఓరియంటేషన్	సామాజిక సమానత్వం, ప్రజా సంక్షేమం మరియు ప్రజా వనరులను సమర్థవంతంగా ఉపయోగించడంపై దృష్టి పెట్టండి.	సమర్థత, పోటీతత్వం మరియు ఆర్థిక లాభదాయకతపై దృష్టి పెట్టండి.
5	చట్టపరమైన ఫ్రేమ్‌వర్క్	ప్రభుత్వ సంస్థలచే విధించబడిన కఠినమైన చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ చట్రంలో పనిచేస్తుంది; నిర్ణయాలు ప్రజా చట్టాలకు లోబడి ఉండాలి.	చట్టపరమైన నిబంధనలకు లోబడి, మరింత అంతర్గత సౌలభ్యాన్ని కలిగి ఉంటుంది మరియు వ్యాపార చట్టాలు మరియు కార్పొరేట్ పాలన ద్వారా నడపబడుతుంది.
6	వనరుల కేటాయింపు	ఈక్విటీ మరియు సామాజిక న్యాయానికి ప్రాధాన్యతనిస్తూ ప్రజా అవసరాల ఆధారంగా వనరులను కేటాయించాలి; తరచుగా బడ్జెట్ పరిమితులను ఎదుర్కొంటుంది.	లాభం మరియు సామర్థ్యాన్ని పెంచే ప్రాంతాలకు వనరులను కేటాయిస్తుంది; ఖర్చు నియంత్రణ

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

			మరియు పెట్టుబడిపై రాబడికి ప్రాధాన్యత ఇస్తుంది.
7	నియంత్రణ స్వభావం	ఎన్నుకోబడిన అధికారుల నుండి రాజకీయ నియంత్రణ మరియు దిశకు లోబడి; ప్రజాభిప్రాయం ద్వారా ప్రభావితమైన నిర్ణయాలు.	పోటీ, వినియోగదారుల డిమాండ్ మరియు వాటాదారుల ప్రయోజనాల ఆధారంగా రూపొందించబడిన నిర్ణయాలతో మార్కెట్ నియంత్రణలో పనిచేస్తుంది.
8	పనితీరు కొలమానాలు	ప్రజల సంతృప్తి, సేవా నాణ్యత మరియు చట్టపరమైన ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లకు కట్టుబడి ఉండటం ద్వారా విజయం కొలవబడుతుంది; ఆర్థిక ఫలితాలపై తక్కువ దృష్టి.	లాభదాయకత, మార్కెట్ వాటా మరియు వాటాదారులకు ఆర్థిక రాబడి ద్వారా విజయం కొలవబడుతుంది.
9	వశ్యత	బ్యూరోక్రసీ, రాజకీయ ప్రక్రియలు మరియు ప్రజాభిప్రాయం ద్వారా తరచుగా నిర్బంధించబడుతుంది; మార్పులకు అనుగుణంగా నెమ్మదిగా.	అత్యంత సౌకర్యవంతమైన మరియు మార్కెట్ పరిస్థితులకు అనుకూలమైనది; సామర్థ్యం లేదా లాభదాయకతను మెరుగుపరచడానికి మార్పులను త్వరగా అమలు చేయవచ్చు.
10	కార్యాచరణ పర్యావరణం	రాజకీయ, బ్యూరోక్రాటిక్ మరియు చట్టపరమైన ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లో పనిచేస్తుంది, తరచుగా బడ్జెట్ పరిమితులను ఎదుర్కొంటుంది మరియు ప్రజా అవసరాలకు పోటీపడుతుంది.	మార్కెట్ డైనమిక్స్ మరియు ఆవిష్కరణ మరియు కస్టమర్ సంతృప్తి అవసరం ద్వారా నడిచే పోటీ వ్యాపార వాతావరణంలో పనిచేస్తుంది.

ముగింపు

పబ్లిక్ మరియు ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ మధ్య వ్యత్యాసం సంస్థలు పనిచేసే వివిధ మార్గాలను అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు వారి లక్ష్యాలను సాధించడానికి ప్రాథమికంగా ఉంటుంది. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ అనేది ప్రజా ప్రయోజనాలను అందించడం, ఈక్విటీని నిర్ధారించడం మరియు జవాబుదారీతనాన్ని సమర్థించడం ద్వారా నడపబడుతుంది, అయితే ప్రైవేట్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమర్థత, లాభదాయకత మరియు మార్కెట్ డిమాండ్‌లకు ప్రతిస్పందనపై దృష్టి పెడుతుంది. రెండు రంగాలకు సమర్థవంతమైన నిర్వహణ అవసరం అయినప్పటికీ, వాటి విభిన్న లక్ష్యాలు, నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియలు, జవాబుదారీ విధానాలు మరియు కార్యాచరణ వాతావరణాలు వాటిని ఒకదానికొకటి భిన్నంగా చేస్తాయి. ఈ తేడాలను గుర్తించడం ద్వారా, ప్రభుత్వ మరియు ప్రైవేట్ సంస్థలలో నిర్వాహకులు ఎదుర్కొంటున్న సవాళ్లు మరియు అవకాశాలపై మేము స్పష్టమైన దృక్పథాన్ని పొందుతాము.

@@@

Author: P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Importance of All India Services

Introduction

The All India Services (AIS) in India are a crucial element of the country's governance system. Established under Article 312 of the Indian Constitution, these services include the Indian Administrative Service (IAS), Indian Police Service (IPS), and Indian Forest Service (IFS). Officers of these services are recruited by the Union Government but serve both the Central and State governments. The significance of All India Services lies in their ability to maintain the unity, integrity, and efficient functioning of India's federal structure. These officers play an indispensable role in implementing policies, upholding law and order, and promoting good governance across the country.

Importance of All India Services

1) **National Integration:** All India Services help foster national unity by promoting administrative uniformity across the states. Officers are transferred across various states during their career, ensuring a pan-Indian perspective in the administration. This promotes integration and a sense of unity in a diverse country like India.
2) **Maintenance of Federal Balance:** Although India follows a federal structure, the All India Services ensure coordination between the Centre and the states. Officers are appointed by the central government but serve at the state level, creating a balance between national and regional interests.
3) **Implementation of National Policies:** Officers of the IAS, IPS, and IFS play a critical role in the implementation of policies and schemes formulated by the Central Government. They ensure that national programs such as poverty alleviation, healthcare, and education are effectively carried out in every part of the country, regardless of the state government's political alignment.
4) **Institutional Stability:** All India Services offer a degree of continuity and institutional stability in the functioning of the government. These services ensure that administrative processes continue smoothly, even when there are frequent changes in political leadership, thus providing long-term stability.
5) **Merit-Based Administration:** The recruitment process for All India Services is highly competitive and based on merit, ensuring that the country's most capable individuals handle key administrative roles. This meritocracy fosters efficiency and professionalism within the administrative machinery.
6) **Law and Order Maintenance:** The IPS officers of All India Services play a crucial role in maintaining law and order across the nation. Their presence ensures that law enforcement is carried out in a uniform and impartial manner, upholding the rule of law and the safety of citizens across all states.
7) **Forest and Environmental Protection:** The Indian Forest Service (IFS) officers are tasked with conserving the country's forests, wildlife, and biodiversity. Their role is critical in ensuring sustainable development and protecting India's vast natural resources from degradation and exploitation.
8) **Management and Disaster Relief:** All India Services officers are often on the front lines during crises, such as natural disasters, public health emergencies, and national security threats. Their leadership is essential in coordinating relief efforts, ensuring timely responses, and restoring normalcy in affected regions.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

9) **Administrative Reforms and Innovation:** AIS officers are key drivers of administrative reforms. Their exposure to different regions and responsibilities allows them to bring innovation and best practices to governance, improving service delivery and making administration more people-centric.

10) **Accountability and Neutrality:** One of the most important roles of All India Services officers is maintaining political neutrality and ensuring accountability in governance. Their commitment to uphold constitutional values and work impartially, regardless of the ruling political party, strengthens democratic governance in India.

Conclusion

The All India Services are integral to the governance structure of India. By bridging the gap between the central and state governments, ensuring national policies are implemented effectively, and maintaining law and order, they contribute to the overall development and stability of the nation. The importance of these services extends beyond administration, as they safeguard India's unity, uphold democratic values, and play a crucial role in sustainable development. In essence, the All India Services serve as the backbone of India's administrative and governance framework.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

అఖిల భారత సర్వీసుల ప్రాముఖ్యత

పరిచయం

భారతదేశంలోని ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ (AIS) దేశ పాలనా వ్యవస్థలో కీలకమైన అంశం. భారత రాజ్యాంగంలోని ఆర్టికల్ 312 ప్రకారం స్థాపించబడిన ఈ సేవల్లో ఇండియన్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ సర్వీస్ (IAS), ఇండియన్ పోలీస్ సర్వీస్ (IPS) మరియు ఇండియన్ ఫారెస్ట్ సర్వీస్ (IFS) ఉన్నాయి. ఈ సేవల అధికారులను కేంద్ర ప్రభుత్వం నియమించింది కానీ కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సేవలందిస్తుంది. భారతదేశం యొక్క సమాఖ్య నిర్మాణం యొక్క ఐక్యత, సమగ్రత మరియు సమర్ధవంతమైన పనితీరును నిర్వహించడంలో ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ యొక్క ప్రాముఖ్యత ఉంది. ఈ అధికారులు విధానాలను అమలు చేయడంలో, శాంతిభద్రతలను సమర్థించడంలో మరియు దేశవ్యాప్తంగా సుపరిపాలనను ప్రోత్సహించడంలో అనివార్యమైన పాత్రను పోషిస్తారు.

అఖిల భారత సర్వీసుల ప్రాముఖ్యత

1) **జాతీయ సమైక్యత:** రాష్ట్రవ్యాప్తంగా పరిపాలనా ఏకరూపతను పెంపొందించడం ద్వారా జాతీయ ఐక్యతను పెంపొందించడంలో అఖిల భారత సర్వీసులు సహాయపడతాయి. అధికారులు వారి కెరీర్‌లో వివిధ రాష్ట్రాలకు బదిలీ చేయబడతారు, పరిపాలనలో పాన్-ఇండియన్ దృక్పథాన్ని నిర్ధారిస్తారు. ఇది భారతదేశం వంటి వైవిధ్యభరితమైన దేశంలో ఏకీకరణ మరియు ఐక్యతా భావాన్ని ప్రోత్సహిస్తుంది.
2) **ఫెడరల్ బ్యాలెన్స్ నిర్వహణ:** భారతదేశం సమాఖ్య నిర్మాణాన్ని అనుసరిస్తున్నప్పటికీ, అఖిల భారత సర్వీసులు కేంద్రం మరియు రాష్ట్రాల మధ్య సమన్వయాన్ని నిర్ధారిస్తాయి. అధికారులు కేంద్ర ప్రభుత్వంచే నియమింపబడతారు కానీ రాష్ట్ర స్థాయిలో పనిచేస్తారు, జాతీయ మరియు ప్రాంతీయ ప్రయోజనాల మధ్య సమతుల్యతను సృష్టిస్తారు.
3) **జాతీయ విధానాల అమలు:** కేంద్ర ప్రభుత్వం రూపొందించిన విధానాలు మరియు పథకాల అమలులో IAS, IPS మరియు IFS అధికారులు కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. రాష్ట్ర ప్రభుత్వ రాజకీయ సమీకరణతో సంబంధం లేకుండా దేశంలోని ప్రతి ప్రాంతంలో పేదరిక నిర్మూలన, వైద్యం మరియు విద్య వంటి జాతీయ కార్యక్రమాలు సమర్థవంతంగా నిర్వహించబడుతున్నాయని వారు నిర్ధారిస్తారు.
4) **సంస్థాగత స్థిరత్వం:** అఖిల భారత సర్వీసులు ప్రభుత్వ పనితీరులో కొంత వరకు కొనసాగింపు మరియు సంస్థాగత స్థిరత్వాన్ని అందిస్తాయి. రాజకీయ నాయకత్వంలో తరచుగా మార్పులు వచ్చినప్పటికీ, పరిపాలనా ప్రక్రియలు సజావుగా కొనసాగేలా ఈ సేవలు నిర్ధారిస్తాయి, తద్వారా దీర్ఘకాలిక స్థిరత్వాన్ని అందిస్తాయి.
5) **మెరిట్-ఆధారిత పరిపాలన:** దేశంలోని అత్యంత సమర్థులైన వ్యక్తులు కీలకమైన పరిపాలనా పాత్రలను నిర్వహించడం కోసం ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ రిక్రూట్‌మెంట్ ప్రక్రియ అత్యంత పోటీతత్వంతో కూడుకుని మెరిట్‌పై ఆధారపడి ఉంటుంది. ఈ మెరిటోక్రసీ పరిపాలనా యంత్రాంగంలో సమర్థత మరియు వృత్తి నైపుణ్యాన్ని పెంపొందిస్తుంది.
6) **లా అండ్ ఆర్డర్ మెయింటెనెన్స్:** ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ యొక్క IPS అధికారులు దేశవ్యాప్తంగా శాంతిభద్రతలను నిర్వహించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. వారి ఉనికి అన్ని రాష్ట్రాలలో చట్టాన్ని మరియు పౌరుల భద్రతను సమర్థిస్తూ, ఏకరీతి మరియు నిష్పక్షపాత పద్ధతిలో చట్టాన్ని అమలు చేసేలా నిర్ధారిస్తుంది.
7) **ఫారెస్ట్ మరియు ఎన్విరాన్‌మెంటల్ ప్రొటెక్షన్:** ఇండియన్ ఫారెస్ట్ సర్వీస్ (IFS) అధికారులు దేశంలోని అడవులు, వన్యప్రాణులు మరియు జీవవైవిధ్యాన్ని పరిరక్షించే పనిలో ఉన్నారు. సుస్థిర అభివృద్ధిని

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

నిర్ధారించడంలో మరియు భారతదేశం యొక్క విస్తారమైన సహజ వనరులను క్షీణత మరియు దోపిడీ నుండి రక్షించడంలో వారి పాత్ర కీలకం.

8) **నిర్వహణ మరియు విపత్తు ఉపశమనం:** ప్రకృతి వైపరీత్యాలు, ప్రజారోగ్య అత్యవసర పరిస్థితులు మరియు జాతీయ భద్రతా ముప్పులు వంటి సంక్షోభాల సమయంలో ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ అధికారులు తరచుగా ముందు వరుసలో ఉంటారు. సహాయక చర్యలను సమన్వయం చేయడం, సమయానుకూల ప్రతిస్పందనలను నిర్ధారించడం మరియు ప్రభావిత ప్రాంతాల్లో సాధారణ స్థితిని పునరుద్ధరించడంలో వారి నాయకత్వం చాలా అవసరం.

9) **అడ్మినిస్ట్రేటివ్ రిఫార్మ్స్ అండ్ ఇన్నోవేషన్స్:** AIS అధికారులు పరిపాలనా సంస్కరణలకు కీలకమైన చోదకులు. వివిధ ప్రాంతాలు మరియు బాధ్యతలకు వారి బహిర్గతం వారు పాలనకు ఆవిష్కరణ మరియు ఉత్తమ పద్ధతులను తీసుకురావడానికి, సేవా పంపిణీని మెరుగుపరచడానికి మరియు పరిపాలనను మరింత ప్రజల-కేంద్రీకృతంగా చేయడానికి అనుమతిస్తుంది.

10) **జవాబుదారీతనం మరియు తటస్థత:** ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ అధికారుల అతి ముఖ్యమైన పాత్రలలో ఒకటి రాజకీయ తటస్థతను నిర్వహించడం మరియు పాలనలో జవాబుదారీతనాన్ని నిర్ధారించడం. అధికారంలో ఉన్న రాజకీయ పార్టీతో సంబంధం లేకుండా రాజ్యాంగ విలువలను మరియు నిష్పక్షపాతంగా పని చేయడానికి వారి నిబద్ధత భారతదేశంలో ప్రజాస్వామ్య పాలనను బలపరుస్తుంది.

ముగింపు

భారతదేశం యొక్క పాలనా నిర్మాణంలో అఖిల భారత సేవలు అంతర్భాగమైనవి. కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల మధ్య అంతరాన్ని తగ్గించడం, జాతీయ విధానాలను సమర్థవంతంగా అమలు చేయడం మరియు శాంతిభద్రతలను నిర్వహించడం ద్వారా, అవి దేశం యొక్క సమగ్ర అభివృద్ధికి మరియు స్థిరత్వానికి దోహదం చేస్తాయి. ఈ సేవల యొక్క ప్రాముఖ్యత పరిపాలనకు మించి విస్తరించింది, ఎందుకంటే అవి భారతదేశ ఐక్యతను కాపాడతాయి, ప్రజాస్వామ్య విలువలను సమర్థిస్తాయి మరియు స్థిరమైన అభివృద్ధిలో కీలక పాత్ర పోషిస్తాయి. సారాంశంలో, ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ భారతదేశం యొక్క పరిపాలనా మరియు పాలనా ఫ్రేమ్‌వర్క్‌కు వెన్నెముకగా పనిచేస్తాయి.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Structure and Functions of Central Services and State Services in India

Introduction

The civil services in India are categorized into two broad groups: Central Services and State Services. Together, these services form the administrative machinery that ensures the smooth functioning of the government at both national and regional levels. While Central Services operate under the authority of the Union Government, State Services are specific to the governments of individual states. Each group has distinct roles, structures, and responsibilities, yet they work collaboratively to ensure the effective governance of the country. Understanding the structure and functions of both Central and State Services is essential to appreciate how India's complex administrative system operates.

Structure of Central Services

Central Services consist of various branches of government administration that work directly under the Union Government. Officers of these services are recruited through examinations conducted by the Union Public Service Commission (UPSC). Some of the prominent Central Services include:

1) Indian Revenue Service (IRS)
2) Indian Foreign Service (IFS)
3) Indian Audit and Accounts Service (IA&AS)
4) Indian Postal Service
5) Indian Information Service (IIS)

These services are further divided into different groups such as Group A, B, and C, based on the rank and responsibilities of the officers. Group A officers hold senior administrative positions and are involved in policy formulation and high-level decision-making, while Group B and C officers handle more specialized or operational tasks. Central Service officers typically work in various ministries, departments, and agencies of the Union Government, overseeing the execution of policies, managing resources, and ensuring the implementation of laws across the country.

Functions of Central Services

The primary function of Central Services is to ensure the implementation of policies, laws, and regulations framed by the Union Government. Some key functions include:

1) **Policy Implementation:** Central Services officers are tasked with implementing the policies and programs initiated by the Union Government, such as economic reforms, tax collection, and international relations.
2) **Revenue Collection:** Services like the Indian Revenue Service are responsible for collecting taxes and duties, which are crucial for funding government programs and maintaining fiscal health.
3) **Foreign Relations:** The Indian Foreign Service (IFS) manages diplomatic relations, representing India in international forums and negotiating treaties and agreements with other nations.
4) **Regulation and Auditing:** Officers from the Indian Audit and Accounts Service (IA&AS) audit government expenditures, ensuring that public funds are utilized efficiently and transparently.

Author:P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Structure of State Services

State Services, on the other hand, are managed by individual state governments. Each state in India recruits its own officers through State Public Service Commissions (SPSC), with exams similar to the UPSC. The major categories of State Services include:

1) State Administrative Services (SAS)
2) State Police Services (SPS)
3) State Forest Services (SFS)
4) State Revenue Services

State Service officers are responsible for the administration of their respective states and hold positions in state departments, ministries, and local government bodies. Like Central Services, State Services are also divided into various groups, with Group A officers holding the highest administrative positions within state departments. The officers work within the framework of the state government, overseeing local issues such as law and order, public health, education, and regional development.

Functions of State Services

State Services focus on regional governance, dealing with state-specific issues and local administration. Key functions include:

1) **Law and Order:** The State Police Services (SPS) are responsible for maintaining law and order, preventing crime, and ensuring the safety of citizens within the state.
2) **Public Service Delivery:** State Services officers oversee the implementation of state welfare programs such as healthcare, education, and social services, ensuring that resources reach the intended beneficiaries.
3) **Local Governance:** State Administrative Services officers play a pivotal role in local governance, managing districts, municipalities, and rural areas. They coordinate with local bodies to ensure effective public administration at the grassroots level.
4) **Resource Management:** State Services also handle the management of natural resources, land revenue collection, and environmental conservation within the state, with the help of the State Revenue and Forest Services.

Conclusion

Both Central and State Services play vital roles in the governance of India, with distinct responsibilities tailored to their respective jurisdictions. While Central Services focus on national policy implementation, international relations, and fiscal management, State Services are more concerned with regional governance, law enforcement, and public service delivery. Together, these services form the backbone of India’s administrative system, ensuring that government policies are efficiently executed and that citizens' needs are met at both national and regional levels. The coordination between Central and State Services is essential for maintaining the federal structure of the country and ensuring the smooth functioning of its democracy.

@@@

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశంలో కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర సర్వీసులు నిర్మాణం మరియు విధులు

పరిచయం

భారతదేశంలో పౌర సర్వీసులు రెండు విస్తృత సమూహాలుగా వర్గీకరించబడ్డాయి: కేంద్ర సర్వీసులు మరియు రాష్ట్ర సర్వీసులు. ఈ సర్వీసులు కలిసి, జాతీయ మరియు ప్రాంతీయ స్థాయిలలో ప్రభుత్వం సక్రమంగా పనిచే పనిచేసేలా లా పరిపాలనా యంత్రాంగాన్ని ఏర్పరుస్తుంది. కేంద్ర సర్వీసులు కేంద్ర ప్రభుత్వ అధికారం కింద పనిచేస్తుండగా, రాష్ట్ర సర్వీసులు వ్యక్తిగత రాష్ట్రాల ప్రభుత్వాలకు ప్రత్యేకమైనవి. ప్రతి సమూహానికి విలక్షణమైన పాత్రలు, నిర్మాణాలు మరియు బాధ్యతలు ఉంటాయి, అయినప్పటికీ వారు దేశం యొక్క పాలనను సమర్థవంతంగా నిర్వహించడానికి సహకారంతో పని చేస్తారు. భారతదేశం యొక్క సంక్లిష్టమైన పరిపాలనా వ్యవస్థ ఎలా పనిచేస్తుందో అర్థం చేసుకోవడానికి కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర సర్వీసుల నిర్మాణం మరియు విధులను అర్థం చేసుకోవడం చాలా అవసరం.

కేంద్ర సర్వీసులు నిర్మాణం

కేంద్ర సర్వీసులు నేరుగా కేంద్ర ప్రభుత్వం క్రింద పనిచేసే ప్రభుత్వ పరిపాలనలోని వివిధ శాఖలను కలిగి ఉంటాయి. యూనియన్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ (UPSC) నిర్వహించే పరీక్షల ద్వారా ఈ సేవల అధికారులను నియమిస్తారు. కొన్ని ప్రముఖ కేంద్ర సర్వీసులు:

1) ఇండియన్ రెవెన్యూ సర్వీస్ (IRS)
2) ఇండియన్ ఫారిన్ సర్వీస్ (IFS)
3) ఇండియన్ ఆడిట్ అండ్ అకౌంట్స్ సర్వీస్ (IA&AS)
4) ఇండియన్ పోస్టల్ సర్వీస్
5) ఇండియన్ ఇన్ఫర్మేషన్ సర్వీస్ (IIS)

ఈ సర్వీసులను అధికారుల ర్యాంక్ మరియు బాధ్యతల ఆధారంగా గ్రూప్ A, B మరియు C వంటి వివిధ గ్రూపులుగా విభజించారు. గ్రూప్ A అధికారులు సీనియర్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ స్థానాలను కలిగి ఉంటారు మరియు విధాన రూపకల్పన మరియు ఉన్నత-స్థాయి నిర్ణయం తీసుకోవడంలో పాల్గొంటారు, అయితే గ్రూప్ B మరియు C అధికారులు మరింత ప్రత్యేకమైన లేదా కార్యాచరణ పనులను నిర్వహిస్తారు. సెంట్రల్ సర్వీస్ అధికారులు సాధారణంగా కేంద్ర ప్రభుత్వంలోని వివిధ మంత్రిత్వ శాఖలు, విభాగాలు మరియు ఏజెన్సీలలో పని చేస్తారు, విధానాల అమలును పర్యవేక్షిస్తారు, వనరులను నిర్వహించడం మరియు దేశవ్యాప్తంగా చట్టాల అమలును నిర్వహిస్తారు.

కేంద్ర సర్వీసుల విధులు

కేంద్ర ప్రభుత్వం రూపొందించిన విధానాలు, చట్టాలు మరియు నిబంధనల అమలును పర్యవేక్షించడం కేంద్ర సర్వీసుల ప్రాథమిక విధి. దీనిలో భాగంగా ఈ క్రింది విధులను నిర్వహించడం జరుగుతుంది:

1) **పాలసీ అమలు:** ఆర్థిక సంస్కరణలు, పన్ను వసూళ్లు మరియు అంతర్జాతీయ సంబంధాలు వంటి కేంద్ర ప్రభుత్వం ప్రారంభించిన విధానాలను అమలు చేయడంలో కేంద్ర సర్వీసుల అధికారులు బాధ్యత వహిస్తారు.
2) **ఆదాయ సేకరణ:** ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలకు నిధులు సమకూర్చడం మరియు ఆర్థిక ఆరోగ్యాన్ని కాపాడుకోవడం కోసం కీలకమైన పన్నులు మరియు సుంకాలను వసూలు చేయడానికి ఇండియన్ రెవెన్యూ సర్వీస్ వంటి సర్వీసులు బాధ్యత వహిస్తాయి.
3) **విదేశీ సంబంధాలు:** ఇండియన్ ఫారిన్ సర్వీస్ (IFS) దౌత్య సంబంధాలను నిర్వహిస్తుంది, అంతర్జాతీయ ఫోరమ్‌లలో భారతదేశానికి ప్రాతినిధ్యం వహిస్తుంది మరియు ఇతర దేశాలతో ఒప్పందాలు మరియు ఒప్పందాలను చర్చిస్తుంది.

Author: P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

4) **అకౌంటింగ్ మరియు ఆడిటింగ్:** ఇండియన్ ఆడిట్ అండ్ అకౌంట్స్ సర్వీస్ (IA&AS) అధికారులు ప్రభుత్వ ఖర్చులను ఆడిట్ చేస్తారు, పబ్లిక్ ఫండ్స్ సమర్ధవంతంగా మరియు పారదర్శకంగా ఉపయోగించబడుతున్నాయని నిర్ధారిస్తారు.

రాష్ట్ర సర్వీసుల నిర్మాణం

మరోవైపు రాష్ట్ర సర్వీసులు వ్యక్తిగత రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలచే నిర్వహించబడతాయి. భారతదేశంలోని ప్రతి రాష్ట్రం UPSC మాదిరిగానే పరీక్షలతో స్టేట్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ (SPSC) ద్వారా దాని స్వంత అధికారులను నియమిస్తుంది. రాష్ట్ర సర్వీసుల యొక్క ప్రధాన వర్గాలు:

1) స్టేట్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ సర్వీసెస్ (SAS)
2) రాష్ట్ర పోలీసు సేవలు (SPS)
3) రాష్ట్ర అటవీ సేవలు (SFS)
4) రాష్ట్ర రెవెన్యూ సేవలు

వివిధ మంత్రిత్వ శాఖలు మరియు స్థానిక ప్రభుత్వ సంస్థలలో పదవులను కలిగి ఉండటం ద్వారా రాష్ట్ర సర్వీస్ అధికారులు వారి సంబంధిత రాష్ట్రాల పరిపాలనకు బాధ్యత వహిస్తారు. సెంట్రల్ సర్వీసెస్ లాగానే, స్టేట్ సర్వీసెస్ కూడా వివిధ గ్రూపులుగా విభజించబడ్డాయి, గ్రూప్ A అధికారులు రాష్ట్ర శాఖలలో అత్యున్నత పరిపాలనా స్థానాలను కలిగి ఉన్నారు. లా అండ్ ఆర్డర్, పబ్లిక్ హెల్త్, ఎడ్యుకేషన్ మరియు ప్రాంతీయ అభివృద్ధి వంటి స్థానిక సమస్యలను పర్యవేక్షిస్తూ, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ చట్రంలో అధికారులు పని చేస్తారు.

రాష్ట్ర సర్వీసుల విధులు

రాష్ట్ర సర్వీసులు ప్రాంతీయ పాలన, రాష్ట్ర-నిర్దిష్ట సమస్యలు మరియు స్థానిక పరిపాలనపై దృష్టి పెడతాయి. ముఖ్య విధులు ఉన్నాయి:

1) **లా అండ్ ఆర్డర్:** స్టేట్ పోలీస్ సర్వీసెస్ (SPS) శాంతిభద్రతలను నిర్వహించడం, నేరాలను నిరోధించడం మరియు రాష్ట్రంలోని పౌరుల భద్రతకు భరోసా ఇవ్వడానికి బాధ్యత వహిస్తాయి.
2) **పబ్లిక్ సర్వీస్ డెలివరీ:** రాష్ట్ర సేవలు అధికారులు ఆరోగ్య సంరక్షణ, విద్య మరియు సామాజిక సేవలు వంటి రాష్ట్ర సంక్షేమ కార్యక్రమాల అమలును పర్యవేక్షిస్తారు, వనరులు ఉద్దేశించిన లబ్ధిదారులకు చేరేలా చూస్తారు.
3) **స్థానిక పాలన:** రాష్ట్ర పరిపాలనా సేవల అధికారులు స్థానిక పాలన, జిల్లాలు, మునిసిపాలిటీలు మరియు గ్రామీణ ప్రాంతాల నిర్వహణలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. అట్టడుగు స్థాయిలో సమర్ధవంతమైన ప్రజా పరిపాలన ఉండేలా స్థానిక సంస్థలతో సమన్వయం చేసుకుంటారు.
4) **వనరుల నిర్వహణ:** రాష్ట్ర రెవెన్యూ మరియు అటవీ సేవల సహాయంతో రాష్ట్రంలో సహజ వనరుల నిర్వహణ, భూ ఆదాయ సేకరణ మరియు పర్యావరణ పరిరక్షణను కూడా రాష్ట్ర సేవలు నిర్వహిస్తాయి.

ముగింపు

కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర సర్వీసులు రెండూ తమ తమ అధికార పరిధికి అనుగుణంగా విభిన్నమైన బాధ్యతలతో భారతదేశ పాలనలో కీలక పాత్రలు పోషిస్తాయి. కేంద్ర సేవలు జాతీయ విధాన అమలు, అంతర్జాతీయ సంబంధాలు మరియు ఆర్థిక నిర్వహణపై దృష్టి సారిస్తుండగా, రాష్ట్ర సేవలు ప్రాంతీయ పాలన, చట్ట అమలు మరియు ప్రజా సేవల పంపిణీకి సంబంధించినవి. మొత్తంగా, ఈ సేవలు భారతదేశ పరిపాలనా వ్యవస్థకు వెన్నెముకగా నిలుస్తాయి, ప్రభుత్వ విధానాలు సమర్ధవంతంగా అమలు చేయబడతాయని మరియు జాతీయ మరియు ప్రాంతీయ స్థాయిలలో పౌరుల అవసరాలు తీర్చబడుతున్నాయని నిర్ధారిస్తుంది. దేశం యొక్క సమాఖ్య నిర్మాణాన్ని నిర్వహించడానికి మరియు దాని ప్రజాస్వామ్యం సజావుగా సాగడానికి కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర సర్వీసుల మధ్య సమన్వయం అవసరం.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Powers and Functions of UPSC and SPSCs in India

Introduction

In India, the Union Public Service Commission (UPSC) and the State Public Service Commissions (SPSCs) play a crucial role in recruiting personnel for various government services. These constitutional bodies were established under Articles 315 to 323 of the Indian Constitution to ensure a merit-based, transparent, and fair recruitment process. While the UPSC operates at the national level and conducts exams for All India Services and Central Services, the SPSCs function at the state level, managing recruitment for State Services. Both bodies play a pivotal role in ensuring the efficiency, integrity, and effectiveness of public administration in India.

Powers and Functions of UPSC:

The Union Public Service Commission (UPSC) is a central recruiting agency responsible for conducting examinations and selecting candidates for various prestigious posts in the Indian Civil Services. Its powers and functions are outlined in Article 320 of the Indian Constitution. The key powers and functions of the UPSC are:

1) **Recruitment to All India and Central Services:** The primary function of the UPSC is to conduct examinations such as the Civil Services Examination (CSE), Engineering Services Examination (ESE), and Combined Defence Services Examination (CDS). These exams are conducted for recruitment to various Group A and B services of the Union, including IAS, IPS, IFS, and IRS.
2) **Advisory Role:** The UPSC advises the President of India on matters related to the recruitment process, promotions, transfers, and disciplinary actions concerning civil servants. It provides recommendations on framing recruitment rules and regulations for different services under the central government.
3) **Promotion and Disciplinary Actions:** Apart from recruitment, the UPSC is responsible for advising the central government on matters related to promotions and disciplinary cases of civil servants. It ensures that promotions are based on merit and seniority, while also ensuring that disciplinary actions are taken fairly.
4) **Framing Recruitment Rules:** UPSC assists in drafting and revising recruitment rules for various services under the Union. These rules are essential to standardize the recruitment process and ensure the selection of competent and qualified candidates.
5) **Handling Disciplinary Matters:** The UPSC plays a key role in handling disciplinary cases involving civil servants. It advises the President on cases involving penalties or termination, ensuring that all actions are lawful and just.
6) **Consultation on Service Matters:** The UPSC is consulted on all matters concerning methods of recruitment, appointments, and transfers to civil posts. This ensures a consistent and transparent approach to managing public service employment.

Powers and Functions of SPSCs

State Public Service Commissions (SPSCs) function similarly to the UPSC but at the state level. Each state in India has its own Public Service Commission, responsible for recruiting personnel for various state government posts. Some of the main functions of the SPSCs include:

1) **Recruitment to State Services:** The primary role of SPSCs is to conduct examinations for recruitment to Group A and Group B services under the state governments. These

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

include State Administrative Services, State Police Services, and various technical services.

2) **Promotion and Transfers:** SPSCs are responsible for advising the state governments on matters related to promotions, transfers, and career advancements of state civil servants. They ensure merit-based promotions and handle cases of inter-departmental transfers.
3) **Advisory Role to State Governments:** SPSCs advise state governments on service-related matters, including recruitment procedures, framing of recruitment rules, and disciplinary actions involving state civil servants.
4) **Handling Disciplinary Cases:** SPSCs are consulted on disciplinary actions against state civil servants. They play a key role in ensuring that disciplinary measures are consistent with the law and that state employees are treated fairly.
5) **Consultation on Matters Related to Public Services:** Like the UPSC, SPSCs are also consulted on matters concerning public service recruitment, appointment, and management. This includes advising on methods of selection, promotions, and conditions of service for state employees.
6) **State-specific Examinations:** SPSCs conduct competitive examinations for state-specific services and public sector jobs. This ensures that qualified individuals are selected to serve the state administration and other state-level public organizations.

Joint Public Service Commission (JPSC)

The JPSC in India is a constitutional body established under Article 315(2) of the Indian Constitution to serve two or more states by conducting recruitment for state-level public services. It is formed when two or more states agree to have a common public service commission, particularly when individual states may lack the resources or the need for a separate commission.

The President of India appoints the chairman and members of the Joint Public Service Commission, and its recommendations are binding on the states that have opted for the joint arrangement. The JPSC carries out functions similar to State Public Service Commissions (SPSCs), such as conducting competitive exams, recruitment, promotions, and handling disciplinary cases for the participating states. It plays a key role in ensuring efficiency and uniformity in recruitment across multiple states, promoting better coordination and resource sharing in public administration.

Conclusion

The UPSC and SPSCs are critical to maintaining a merit-based, transparent, and efficient civil service system in India. While the UPSC focuses on national-level recruitment for All India Services and Central Services, the SPSCs handle recruitment for State Services. Both bodies ensure that the selection of public servants is based on merit and fairness, contributing to effective governance and the proper functioning of India's democratic institutions. Through their advisory roles, disciplinary oversight, and recruitment functions, the UPSC and SPSCs serve as vital pillars of public administration, upholding the values of accountability, efficiency, and integrity in government services across the country.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశంలో UPSC మరియు SPSCల అధికారాలు మరియు విధులు

పరిచయం

భారతదేశంలో, యూనియన్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ (UPSC) మరియు రాష్ట్ర పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్లు (SPSCలు) వివిధ ప్రభుత్వ సేవలకు సిబ్బందిని నియమించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తాయి. ఈ రాజ్యాంగ సంస్థలు భారత రాజ్యాంగంలోని ఆర్టికల్ 315 నుండి 323 వరకు మెరిట్-ఆధారిత, పారదర్శక మరియు న్యాయమైన నియామక ప్రక్రియను నిర్ధారించడానికి ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. UPSC జాతీయ స్థాయిలో పనిచేస్తుంది మరియు ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ మరియు సెంట్రల్ సర్వీసెస్ కోసం పరీక్షలను నిర్వహిస్తుండగా, SPSCలు రాష్ట్ర స్థాయిలో పనిచేస్తాయి, రాష్ట్ర సర్వీసుల నియామకాలను నిర్వహిస్తాయి. భారతదేశంలో ప్రభుత్వ పరిపాలన యొక్క సమర్థత, సమగ్రత మరియు ప్రభావాన్ని నిర్ధారించడంలో రెండు సంస్థలు కీలక పాత్ర పోషిస్తాయి.

UPSC అధికారాలు మరియు విధులు:

యూనియన్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ (UPSC) అనేది భారతీయ సివిల్ సర్వీసెస్‌లో వివిధ ప్రతిష్టాత్మకమైన పోస్టులకు పరీక్షలను నిర్వహించడం మరియు అభ్యర్థులను ఎంపిక చేయడం వంటి బాధ్యత కలిగిన కేంద్ర నియామక సంస్థ. దీని అధికారాలు మరియు విధులు భారత రాజ్యాంగంలోని ఆర్టికల్ 320లో వివరించబడ్డాయి. UPSC యొక్క ముఖ్య అధికారాలు మరియు విధులు:

1) **ఆల్ ఇండియా మరియు సెంట్రల్ సర్వీసెస్‌కు రిక్రూట్‌మెంట్:** UPSC యొక్క ప్రాథమిక విధి సివిల్ సర్వీసెస్ ఎగ్జామినేషన్ (CSE), ఇంజనీరింగ్ సర్వీసెస్ ఎగ్జామినేషన్ (ESE), మరియు కంబైన్డ్ డిఫెన్స్ సర్వీసెస్ ఎగ్జామినేషన్ (CDS) వంటి పరీక్షలను నిర్వహించడం. IAS, IPS, IFS మరియు IRSతో సహా యూనియన్‌లోని వివిధ గ్రూప్ A మరియు B సేవలకు రిక్రూట్‌మెంట్ కోసం ఈ పరీక్షలు నిర్వహించబడతాయి.
2) **సలహా పాత్ర:** రిక్రూట్‌మెంట్ ప్రక్రియ, పదోన్నతులు, బదిలీలు మరియు సివిల్ సర్వెంట్లకు సంబంధించిన క్రమశిక్షణా చర్యలకు సంబంధించిన విషయాలపై UPSC భారత రాష్ట్రపతికి సలహా ఇస్తుంది. ఇది కేంద్ర ప్రభుత్వం ఆధ్వర్యంలోని వివిధ సేవల కోసం రిక్రూట్‌మెంట్ నియమాలు మరియు నిబంధనలను రూపొందించడంపై సిఫార్సులను అందిస్తుంది.
3) **ప్రమోషన్ మరియు క్రమశిక్షణా చర్యలు:** రిక్రూట్‌మెంట్‌తో పాటు, పౌర సేవకుల పదోన్నతులు మరియు క్రమశిక్షణా కేసులకు సంబంధించిన విషయాలపై కేంద్ర ప్రభుత్వానికి సలహా ఇచ్చే బాధ్యత UPSCకి ఉంది. ఇది మెరిట్ మరియు సీనియారిటీ ఆధారంగా పదోన్నతులు ఉండేలా చూస్తుంది, అదే సమయంలో క్రమశిక్షణా చర్యలు సక్రమంగా తీసుకున్నట్లు నిర్ధారిస్తుంది.
4) **ఫ్రేమింగ్ రిక్రూట్‌మెంట్ రూల్స్:** యూనియన్ కింద వివిధ సర్వీసుల కోసం రిక్రూట్‌మెంట్ నియమాలను రూపొందించడంలో మరియు సవరించడంలో UPSC సహాయం చేస్తుంది. రిక్రూట్‌మెంట్ ప్రక్రియను ప్రామాణీకరించడానికి మరియు సమర్థులైన మరియు అర్హత కలిగిన అభ్యర్థుల ఎంపికను నిర్ధారించడానికి ఈ నియమాలు చాలా అవసరం.
5) **క్రమశిక్షణా వ్యవహారాలను నిర్వహించడం:** పౌర సేవకులకు సంబంధించిన క్రమశిక్షణా కేసులను నిర్వహించడంలో UPSC కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది. ఇది జరిమానాలు లేదా రద్దుకు సంబంధించిన కేసులపై రాష్ట్రపతికి సలహా ఇస్తుంది, అన్ని చర్యలు చట్టబద్ధంగా మరియు న్యాయంగా ఉన్నాయని నిర్ధారిస్తుంది.

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

6) **సర్వీస్ విషయాలపై సంప్రదింపులు:** రిక్రూట్‌మెంట్, నియామకాలు మరియు సివిల్ పోస్టులకు బదిలీలకు సంబంధించిన అన్ని విషయాలపై UPSC సంప్రదింపులు జరుపుతుంది. ఇది పబ్లిక్ సర్వీస్ ఉపాధిని నిర్వహించడానికి స్థిరమైన మరియు పారదర్శక విధానాన్ని నిర్ధారిస్తుంది.

SPSCల అధికారాలు మరియు విధులు

రాష్ట్ర పబ్లిక్ సర్వీస్ కమీషన్లు (SPSCలు) UPSC లాగానే కానీ రాష్ట్ర స్థాయిలో పనిచేస్తాయి. భారతదేశంలోని ప్రతి రాష్ట్రానికి దాని స్వంత పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ ఉంది, వివిధ రాష్ట్ర ప్రభుత్వ పోస్టులకు సిబ్బందిని నియమించే బాధ్యత ఉంది. SPSCల యొక్క కొన్ని ప్రధాన విధులు:

1) **రాష్ట్ర సర్వీసులకు రిక్రూట్‌మెంట్:** రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల ఆధ్వర్యంలో గ్రూప్ A మరియు గ్రూప్ B సర్వీసులకు రిక్రూట్‌మెంట్ కోసం పరీక్షలు నిర్వహించడం SPSCల ప్రాథమిక పాత్ర. వీటిలో స్టేట్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ సర్వీసెస్, స్టేట్ పోలీస్ సర్వీసెస్ మరియు వివిధ సాంకేతిక సేవలు ఉన్నాయి.
2) **ప్రమోషన్ మరియు బదిలీలు:** రాష్ట్ర పౌర సేవకుల పదోన్నతులు, బదిలీలు మరియు కెరీర్ పురోగతికి సంబంధించిన విషయాలపై రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సలహాలు ఇవ్వడానికి SPSCలు బాధ్యత వహిస్తాయి. వారు మెరిట్ ఆధారిత పదోన్నతులను నిర్ధారిస్తారు మరియు అంతర్-విభాగ బదిలీల కేసులను నిర్వహిస్తారు.
3) **రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సలహా పాత్ర:** రిక్రూట్‌మెంట్ విధానాలు, రిక్రూట్‌మెంట్ నిబంధనలను రూపొందించడం మరియు రాష్ట్ర పౌర సేవకులతో కూడిన క్రమశిక్షణా చర్యలతో సహా సర్వీస్-సంబంధిత విషయాలపై SPSCలు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సలహా ఇస్తాయి.
4) **క్రమశిక్షణా కేసులను నిర్వహించడం:** రాష్ట్ర పౌర సేవకులపై క్రమశిక్షణా చర్యలపై SPSCలను సంప్రదిస్తారు. క్రమశిక్షణా చర్యలు చట్టానికి అనుగుణంగా ఉన్నాయని మరియు రాష్ట్ర ఉద్యోగుల పట్ల న్యాయంగా వ్యవహరించాలని నిర్ధారించడంలో వారు కీలక పాత్ర పోషిస్తారు.
5) **పబ్లిక్ సర్వీసెస్‌కు సంబంధించిన విషయాలపై సంప్రదింపులు:** UPSC లాగానే, పబ్లిక్ సర్వీస్ రిక్రూట్‌మెంట్, నియామకం మరియు నిర్వహణకు సంబంధించిన విషయాలపై SPSCలు కూడా సంప్రదింపులు జరుపుతాయి. ఇందులో రాష్ట్ర ఉద్యోగుల ఎంపిక, పదోన్నతులు మరియు సేవా షరతులపై సలహాలు ఉంటాయి.
6) **రాష్ట్ర-నిర్దిష్ట పరీక్షలు:** SPSCలు రాష్ట్ర-నిర్దిష్ట సేవలు మరియు ప్రభుత్వ రంగ ఉద్యోగాల కోసం పోటీ పరీక్షలను నిర్వహిస్తాయి. రాష్ట్ర పరిపాలన మరియు ఇతర రాష్ట్ర-స్థాయి ప్రజా సంస్థలకు సేవ చేయడానికి అర్హత కలిగిన వ్యక్తులు ఎంపిక చేయబడతారని ఇది నిర్ధారిస్తుంది.

జాయింట్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ (JPSC)

భారతదేశంలోని JPSC అనేది భారత రాజ్యాంగంలోని ఆర్టికల్ 315(2) ప్రకారం రాష్ట్ర స్థాయి పబ్లిక్ సర్వీసెస్ కోసం రిక్రూట్‌మెంట్ నిర్వహించడం ద్వారా రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రాష్ట్రాలకు సేవ చేయడానికి ఏర్పాటు చేయబడిన ఒక రాజ్యాంగ సంస్థ. రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రాష్ట్రాలు ఉమ్మడి పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్‌ను కలిగి ఉండేందుకు అంగీకరించినప్పుడు, ప్రత్యేకించి వ్యక్తిగత రాష్ట్రాలకు వనరులు లేకపోయినా లేదా ప్రత్యేక కమిషన్ అవసరం లేనప్పుడు ఇది ఏర్పడుతుంది.

భారత రాష్ట్రపతి జాయింట్ పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్ యొక్క ఛైర్మన్ మరియు సభ్యులను నియమిస్తారు మరియు దాని సిఫార్సులు ఉమ్మడి ఏర్పాటును ఎంచుకున్న రాష్ట్రాలకు కట్టుబడి ఉంటాయి. పోటీ పరీక్షలు నిర్వహించడం, రిక్రూట్‌మెంట్, ప్రమోషన్లు మరియు పాల్గొనే రాష్ట్రాలకు క్రమశిక్షణా కేసులను నిర్వహించడం వంటి రాష్ట్ర పబ్లిక్ సర్వీస్ కమిషన్‌ల (SPSCలు) మాదిరిగానే JPSC విధులు నిర్వహిస్తుంది. బహుళ రాష్ట్రాలలో రిక్రూట్‌మెంట్‌లో

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

సమర్థత మరియు ఏకరూపతను నిర్ధారించడంలో, ప్రభుత్వ పరిపాలనలో మెరుగైన సమన్వయం మరియు వనరుల భాగస్వామ్యాన్ని ప్రోత్సహించడంలో ఇది కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది .

ముగింపు

భారతదేశంలో మెరిట్-ఆధారిత, పారదర్శక మరియు సమర్థవంతమైన పౌర సేవా వ్యవస్థను నిర్వహించడానికి UPSC మరియు SPSCలు కీలకం. UPSC ఆల్ ఇండియా సర్వీసెస్ మరియు సెంట్రల్ సర్వీసెస్ కోసం జాతీయ స్థాయి రిక్రూట్‌మెంట్‌పై దృష్టి పెడుతుండగా, SPSCలు రాష్ట్ర సర్వీసుల రిక్రూట్‌మెంట్‌ను నిర్వహిస్తాయి. ప్రభుత్వోద్యోగుల ఎంపిక ప్రతిభ మరియు న్యాయబద్ధతపై ఆధారపడి ఉంటుందని రెండు సంస్థలు నిర్ధారిస్తాయి, సమర్థవంతమైన పాలనకు మరియు భారత ప్రజాస్వామ్య సంస్థల సక్రమ పనితీరుకు దోహదం చేస్తాయి. వారి సలహా పాత్రలు, క్రమశిక్షణా పర్యవేక్షణ మరియు నియామక విధుల ద్వారా, UPSC మరియు SPSCలు దేశవ్యాప్తంగా ప్రభుత్వ సేవల్లో జవాబుదారీతనం, సమర్థత మరియు సమగ్రత విలువలను సమర్థిస్తూ, ప్రభుత్వ పరిపాలనలో కీలక మూలస్తంభాలుగా పనిచేస్తాయి.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

NITI Aayog: Structure, Powers and Functions

Introduction

The National Institution for Transforming India (NITI Aayog) is a policy think tank of the Government of India, established in 2015 to replace the Planning Commission. It was created to bring about a more decentralized, participatory, and flexible approach to national planning and policy formulation. NITI Aayog serves as an advisory body to both the Central and State governments, focusing on fostering cooperative federalism and driving sustainable development. It aims to provide strategic direction and policy recommendations that align with the changing dynamics of the global economy and India's unique challenges.

Structure of NITI Aayog

NITI Aayog's structure is designed to ensure broad representation and inclusivity in decision-making. It includes:

1) **Chairperson:** The Prime Minister of India serves as the Chairperson of NITI Aayog, reflecting its importance in national governance.
2) **Governing Council:** The Governing Council includes the Chief Ministers of all Indian states and Union Territories with legislatures, as well as the Lieutenant Governors of Union Territories. This council provides a platform for cooperative federalism and ensures that the states have a voice in policy decisions.
3) **Vice-Chairperson:** Appointed by the Prime Minister, the Vice-Chairperson plays a key role in guiding NITI Aayog's work and overseeing its operations.
4) **Full-time Members:** NITI Aayog has full-time members who are experts from various fields like economics, policy-making, and governance. These members contribute their expertise to the formulation of effective policies.
5) **Part-time Members:** These are subject matter experts from research institutions, universities, and the private sector. Their input adds diverse perspectives to NITI Aayog's functioning.
6) **Chief Executive Officer (CEO):** The CEO of NITI Aayog is appointed by the Prime Minister and is responsible for executing the day-to-day operations and implementation of policies and programs.
7) **Special Invitees:** NITI Aayog may invite experts, specialists, and policy advisors to participate in its meetings and contribute to the discussion on various national issues.

Powers of NITI Aayog

1) **Policy Formulation:** NITI Aayog has the power to formulate national policies, strategies, and plans in collaboration with the states and central ministries. Unlike the Planning Commission, NITI Aayog's role is more advisory and participatory.
2) **Coordination:** One of its core powers is to coordinate between different levels of government, promoting cooperative federalism. It acts as a bridge between the Central and State governments to align policies with regional needs.
3) **Monitoring and Evaluation:** NITI Aayog has the authority to monitor and evaluate the implementation of government programs and initiatives. It provides feedback to improve the effectiveness of schemes.
4) **Resource Allocation:** Although it does not directly allocate financial resources like the Planning Commission, NITI Aayog plays an advisory role in determining how

Author P.V.V. SATYANARAYANA Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

resources should be distributed to states based on performance, need, and development priorities.

5) **Think Tank Role:** NITI Aayog has the power to act as a knowledge hub, providing high-quality research, analysis, and data to the government. It fosters innovation by promoting new ideas and best practices in governance.

Functions of NITI Aayog

1) **Fostering Cooperative Federalism:** One of NITI Aayog's primary functions is to foster cooperative federalism by involving states in the policy-making process. It encourages state governments to work alongside the central government for the collective development of the nation.
2) **Formulation of National Development Agenda:** NITI Aayog prepares a long-term development agenda for the country, focusing on areas like poverty reduction, infrastructure development, and sustainable growth. It aims to achieve the vision of inclusive development.
3) **Innovation and Entrepreneurship:** The Aayog promotes innovation and entrepreneurship through initiatives like the Atal Innovation Mission (AIM), which supports start-ups and fosters a culture of innovation.
4) **Monitoring of Schemes:** NITI Aayog is responsible for the real-time monitoring and evaluation of government schemes and initiatives such as the Aspirational Districts Programme, ensuring that policies are being effectively implemented on the ground.
5) **Advisory Role:** It advises the central and state governments on policy matters ranging from health, education, and agriculture to infrastructure and industrial growth. Its recommendations aim to promote balanced and sustainable development.
6) **Data and Research:** NITI Aayog collects and analyses data, conducts research, and publishes reports on various economic and social issues. This helps inform government policies and decision-making processes.
7) **International Engagement:** NITI Aayog works with international organizations and engages in global dialogues to bring best practices and global experiences into India's policy landscape.

Conclusion

NITI Aayog represents a significant shift in India's approach to governance and policy formulation. Its structure, focused on inclusive participation, ensures that both the Central and State governments collaborate closely to achieve national development goals. With its powers to formulate policies, foster innovation, monitor schemes, and promote cooperative federalism, NITI Aayog plays a vital role in steering India's growth and development in the 21st century. Its emphasis on sustainability, innovation, and data-driven decision-making ensures that it remains relevant in addressing the challenges of an evolving global economy.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

నీతి ఆయోగ్: నిర్మాణం, అధికారాలు మరియు విధులు

పరిచయం

నేషనల్ ఇన్‌స్టిట్యూషన్ ఫర్ ట్రాన్స్‌ఫార్మింగ్ ఇండియా (NITI ఆయోగ్) అనేది ప్రణాళికా సంఘం స్థానంలో 2015లో స్థాపించబడిన భారత ప్రభుత్వ పాలసీ థింక్ ట్యాంక్. జాతీయ ప్రణాళిక మరియు విధాన రూపకల్పనకు మరింత వికేంద్రీకృత, భాగస్వామ్య మరియు సౌకర్యవంతమైన విధానాన్ని తీసుకురావడానికి ఇది సృష్టించబడింది. NITI ఆయోగ్ కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సలహాదారుగా పనిచేస్తుంది, సహకార సమాఖ్యను పెంపొందించడం మరియు స్థిరమైన అభివృద్ధిని నడిపించడంపై దృష్టి సారిస్తుంది. ప్రపంచ ఆర్థిక వ్యవస్థ యొక్క మారుతున్న డైనమిక్స్ మరియు భారతదేశం యొక్క ప్రత్యేక సవాళ్లకు అనుగుణంగా వ్యూహాత్మక దిశ మరియు విధాన సిఫార్సులను అందించడం దీని లక్ష్యం.

నీతి ఆయోగ్ నిర్మాణం

NITI ఆయోగ్ యొక్క నిర్మాణం నిర్ణయాధికారంలో విస్తృత ప్రాతినిధ్యం మరియు చేరికను నిర్ధారించడానికి రూపొందించబడింది. ఇది కలిగి ఉంటుంది:

1) **చైర్‌పర్సన్:** జాతీయ పాలనలో దాని ప్రాముఖ్యతను ప్రతిబింబిస్తూ భారతదేశ ప్రధాన మంత్రి NITI ఆయోగ్‌కు చైర్‌పర్సన్‌గా వ్యవహరిస్తారు.
2) **పాలక మండలి:** పాలక మండలిలో అన్ని భారతీయ రాష్ట్రాలు మరియు చట్టసభలతో కూడిన కేంద్ర పాలిత ప్రాంతాల ముఖ్యమంత్రులు, అలాగే కేంద్ర పాలిత ప్రాంతాల లెఫ్టినెంట్ గవర్నర్లు ఉంటారు. ఈ కౌన్సిల్ కోఆపరేటివ్ ఫెడరలిజం కోసం ఒక వేదికను అందిస్తుంది మరియు విధాన నిర్ణయాలలో రాష్ట్రాలకు ఒక వాయిస్ ఉండేలా చూస్తుంది.
3) **వైస్-చైర్‌పర్సన్:** ప్రధానమంత్రిచే నియమించబడిన, వైస్-చైర్‌పర్సన్ నీతి ఆయోగ్ పనిని మార్గనిర్దేశం చేయడంలో మరియు దాని కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు.
4) **పూర్తి-సమయ సభ్యులు:** ఆర్థిక శాస్త్రం, విధాన రూపకల్పన మరియు పాలన వంటి వివిధ రంగాలలో నిపుణులైన పూర్తి-కాల సభ్యులను NITI ఆయోగ్ కలిగి ఉంది. ఈ సభ్యులు సమర్థవంతమైన విధానాల రూపకల్పనకు తమ నైపుణ్యాన్ని సహకరిస్తారు.
5) **పార్ట్ టైమ్ సభ్యులు:** వీరు పరిశోధనా సంస్థలు, విశ్వవిద్యాలయాలు మరియు ప్రైవేట్ రంగానికి చెందిన విషయ నిపుణులు. వారి ఇన్‌పుట్ నీతి ఆయోగ్ పనితీరుకు విభిన్న దృక్కోణాలను జోడిస్తుంది.
6) **చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ (CEO):** NITI ఆయోగ్ యొక్క CEO ప్రధానమంత్రిచే నియమింపబడతారు మరియు రోజువారీ కార్యకలాపాలు మరియు విధానాలు మరియు కార్యక్రమాల అమలుకు బాధ్యత వహిస్తారు.
7) **ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు:** NITI ఆయోగ్ తన సమావేశాలలో పాల్గొనడానికి మరియు వివిధ జాతీయ సమస్యలపై చర్చకు సహకరించడానికి నిపుణులు, నిపుణులు మరియు విధాన సలహాదారులను ఆహ్వానించవచ్చు.

నీతి ఆయోగ్ అధికారాలు

1) **విధాన రూపకల్పన:** రాష్ట్రాలు మరియు కేంద్ర మంత్రిత్వ శాఖల సహకారంతో జాతీయ విధానాలు, వ్యూహాలు మరియు ప్రణాళికలను రూపొందించే అధికారం NITI ఆయోగ్‌కి ఉంది. ప్రణాళికా సంఘం వలె కాకుండా, NITI ఆయోగ్ పాత్ర మరింత సలహా మరియు భాగస్వామ్యమైనది.
2) **సమన్వయం:** సహకార సమాఖ్యవాదాన్ని ప్రోత్సహించడం, వివిధ స్థాయిల ప్రభుత్వాల మధ్య సమన్వయం చేయడం దీని ప్రధాన అధికారాలలో ఒకటి. ప్రాంతీయ అవసరాలకు అనుగుణంగా విధానాలను సర్దుబాటు చేయడానికి ఇది కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల మధ్య వారధిగా పనిచేస్తుంది.
3) **పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకనం:** ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలు మరియు కార్యక్రమాల అమలును పర్యవేక్షించే మరియు మూల్యాంకనం చేసే అధికారం NITI ఆయోగ్‌కి ఉంది. ఇది పథకాల ప్రభావాన్ని మెరుగుపరచడానికి అభిప్రాయాన్ని అందిస్తుంది.

Author:P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

4) **వనరుల కేటాయింపు:** ప్రణాళికా సంఘం వంటి ఆర్థిక వనరులను నేరుగా కేటాయించనప్పటికీ, పనితీరు, అవసరం మరియు అభివృద్ధి ప్రాధాన్యతల ఆధారంగా రాష్ట్రాలకు వనరులను ఎలా పంపిణీ చేయాలో నిర్ణయించడంలో NITI ఆయోగ్ ఒక సలహా పాత్ర పోషిస్తుంది.

5) **థింక్ ట్యాంక్ పాత్ర:** NITI ఆయోగ్‌కు నాలెడ్జ్ హబ్‌గా పని చేసే అధికారం ఉంది, ప్రభుత్వానికి అధిక-నాణ్యత పరిశోధన, విశ్లేషణ మరియు డేటాను అందిస్తుంది. ఇది పాలనలో కొత్త ఆలోచనలు మరియు ఉత్తమ అభ్యాసాలను ప్రోత్సహించడం ద్వారా ఆవిష్కరణను ప్రోత్సహిస్తుంది.

నీతి ఆయోగ్ యొక్క విధులు

1) **కోఆపరేటివ్ ఫెడరలిజాన్ని ప్రోత్సహించడం:** విధాన రూపకల్పన ప్రక్రియలో రాష్ట్రాలను భాగస్వామ్యం చేయడం ద్వారా సహకార సమాఖ్యను ప్రోత్సహించడం నీతి ఆయోగ్ యొక్క ప్రాథమిక విధుల్లో ఒకటి. ఇది దేశం యొక్క సమిష్టి అభివృద్ధికి కేంద్ర ప్రభుత్వంతో కలిసి పనిచేయడానికి రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలను ప్రోత్సహిస్తుంది.

2) **జాతీయ అభివృద్ధి ఎజెండాను రూపొందించడం:** పేదరికం తగ్గింపు, మౌలిక సదుపాయాల అభివృద్ధి మరియు స్థిరమైన వృద్ధి వంటి రంగాలపై దృష్టి సారించి, దేశం కోసం దీర్ఘకాలిక అభివృద్ధి ఎజెండాను NITI ఆయోగ్ సిద్ధం చేస్తుంది. సమ్మిళిత అభివృద్ధి దార్శనికతను సాధించడం దీని లక్ష్యం.

3) **ఇన్నోవేషన్ మరియు ఎంటర్‌ప్రెన్యూర్‌షిప్:** ఆయోగ్ అటల్ ఇన్నోవేషన్ మిషన్ (AIM) వంటి కార్యక్రమాల ద్వారా ఆవిష్కరణ మరియు వ్యవస్థాపకతను ప్రోత్సహిస్తుంది, ఇది స్టార్టప్‌లకు మద్దతు ఇస్తుంది మరియు ఆవిష్కరణల సంస్కృతిని ప్రోత్సహిస్తుంది.

4) **పథకాల పర్యవేక్షణ:** ప్రభుత్వ పథకాలను నిజ-సమయ పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకనానికి NITI ఆయోగ్ బాధ్యత వహిస్తుంది మరియు ఆస్పిరేషనల్ డిస్ట్రిక్ట్స్ ప్రోగ్రామ్ వంటి కార్యక్రమాలను భూమిపై సమర్థవంతంగా అమలు చేస్తున్నాయని నిర్ధారిస్తుంది.

5) **సలహా పాత్ర:** ఇది ఆరోగ్యం, విద్య మరియు వ్యవసాయం నుండి మౌలిక సదుపాయాలు మరియు పారిశ్రామిక వృద్ధి వరకు విధానపరమైన విషయాలపై కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు సలహా ఇస్తుంది. దాని సిఫార్సులు సమతుల్య మరియు స్థిరమైన అభివృద్ధిని ప్రోత్సహించడం లక్ష్యంగా పెట్టుకున్నాయి.

6) **డేటా మరియు పరిశోధన:** NITI ఆయోగ్ డేటాను సేకరిస్తుంది మరియు విశ్లేషిస్తుంది, పరిశోధన నిర్వహిస్తుంది మరియు వివిధ ఆర్థిక మరియు సామాజిక సమస్యలపై నివేదికలను ప్రచురిస్తుంది. ఇది ప్రభుత్వ విధానాలు మరియు నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియలను తెలియజేయడంలో సహాయపడుతుంది.

7) **అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కలిసి పనిచేస్తుంది:** NITI ఆయోగ్ అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కలిసి పని చేస్తుంది మరియు భారతదేశ విధాన చట్రం లోనికి ఉత్తమ అభ్యాసాలు మరియు ప్రపంచ అనుభవాలను తీసుకురావడానికి గ్లోబల్ డైలాగ్‌లలో పాల్గొంటుంది.

ముగింపు

నీతి ఆయోగ్ పాలన మరియు విధాన రూపకల్పనలో భారతదేశ విధానంలో గణనీయమైన మార్పును సూచిస్తుంది. సమ్మిళిత భాగస్వామ్యంపై దృష్టి సారించిన దీని నిర్మాణం, జాతీయ అభివృద్ధి లక్ష్యాలను సాధించడానికి కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు రెండూ సన్నిహితంగా సహకరించేలా నిర్ధారిస్తుంది. విధానాలను రూపొందించడం, ఆవిష్కరణలను ప్రోత్సహించడం, పథకాలను పర్యవేక్షించడం మరియు సహకార సమాఖ్యను ప్రోత్సహించడం వంటి అధికారాలతో నీతి ఆయోగ్ 21వ శతాబ్దంలో భారతదేశ వృద్ధి మరియు అభివృద్ధిని నడిపించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది. సుస్థిరత, ఆవిష్కరణ మరియు డేటా-ఆధారిత నిర్ణయాధికారంపై దాని ప్రాధాన్యత, అభివృద్ధి చెందుతున్న ప్రపంచ ఆర్థిక వ్యవస్థ యొక్క సవాళ్లను పరిష్కరించడంలో సంబంధితంగా ఉండేలా చేస్తుంది.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Accountability in Indian Administration, it's Definition and Meaning

Introduction

Accountability is a cornerstone of effective governance and administration, embodying the principles of transparency, responsibility, and answerability. In the context of administration, accountability ensures that public officials and institutions operate in a manner that is responsive to the needs of the citizens and adheres to established norms and standards. This essay delves into the meaning and definition of accountability, specifically focusing on its application within the administrative framework of India. It explores how accountability mechanisms are designed to ensure that public administration functions efficiently, ethically, and in the public interest.

Definition of Accountability

Accountability in the context of administration can be defined as "the principle that individuals and institutions in positions of power are required to be answerable for their actions and decisions."

It involves the obligation to provide explanations, accept responsibility, adhere to transparency standards, and face consequences for failures or misconduct. In administrative terms, it ensures that public officials operate in a manner that is responsive to the needs of the public, within the bounds of law and ethical standards.

Meaning of Accountability

Accountability is fundamentally about being answerable for one's actions and decisions, and it encompasses several key dimensions:

1) **Answerability:** This involves the obligation to explain and justify decisions and actions. Individuals or institutions must provide reasons for their conduct and outcomes, especially when queried by stakeholders or oversight bodies.
2) **Responsibility:** Accountability requires individuals and institutions to accept responsibility for their actions and outcomes. This includes acknowledging successes and failures and taking corrective measures when necessary.
3) **Transparency:** Effective accountability is rooted in transparency, which ensures that actions, decisions, and processes are open to scrutiny. Transparency allows stakeholders to see how decisions are made and how resources are used.
4) **Enforcement:** Accountability involves mechanisms to enforce rules and standards, including sanctions or penalties for failure to comply with established norms. It ensures that there are consequences for misconduct or neglect.

Accountability in Indian Administration

In India, the concept of accountability within public administration is entrenched in the Constitution and is reflected through various mechanisms and institutions:

1) **Constitutional Provisions:** The Indian Constitution establishes accountability frameworks through provisions such as the Fundamental Rights and the Directive Principles of State Policy. These provisions mandate that the government operates within a legal and ethical framework, ensuring that public administration is accountable to the people.
2) **Legislative Oversight:** The Indian Parliament and State Legislatures play a crucial role in holding the executive branch accountable. Through mechanisms such as question

Author P.V.V. SATYANARAYANA Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

sessions, debates, and committees, legislators scrutinize government policies, expenditures, and administration.

3) **Judicial Review:** The judiciary in India acts as a guardian of the Constitution, with the power to review and nullify administrative actions that are deemed unconstitutional or illegal. This judicial oversight ensures that administrative decisions adhere to legal standards and principles.
4) **Auditing Agencies:** The Comptroller and Auditor General of India (CAG) is an independent constitutional authority responsible for auditing government accounts and ensuring financial accountability. The CAG's reports are crucial for assessing the proper utilization of public funds and identifying financial irregularities.
5) **Public Accountability Mechanisms:** Institutions like the Central Vigilance Commission (CVC) and the State Vigilance Commissions are tasked with addressing corruption and malpractices within public administration. These bodies investigate complaints, recommend disciplinary actions, and work towards maintaining integrity within the administrative framework.
6) **Right to Information (RTI):** The RTI Act of 2005 empowers citizens to seek information from public authorities, thereby promoting transparency and accountability. By enabling access to government records and decisions, the RTI Act helps ensure that public officials are answerable to the public.
7) **Ombudsman Institutions:** The Lokpal and Lokayuktas act as ombudsman institutions, addressing grievances related to corruption and maladministration. They provide a mechanism for citizens to seek redressal and hold public officials accountable for their actions.
8) **Ethical Standards and Codes:** Public administration in India is guided by ethical standards and codes of conduct that outline the principles of integrity, impartiality, and accountability. These standards help ensure that public officials adhere to high ethical norms.

Conclusion

Accountability is integral to the functioning of public administration in India, ensuring that government institutions and officials act in a transparent, responsible, and answerable manner. Through constitutional provisions, legislative oversight, judicial review, auditing agencies, public accountability mechanisms, the Right to Information, and ethical standards, India has established a comprehensive framework to promote accountability within its administration. These mechanisms are designed to uphold democratic values, foster public trust, and enhance the efficiency and effectiveness of governance. As India continues to evolve, maintaining and strengthening these accountability frameworks will be crucial in ensuring that public administration remains responsive to the needs and aspirations of its citizens.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశ పాలనలో జవాబుదారీతనం మరియు జవాబుదారీతనం నిర్వచనం, అర్థం

పరిచయం

జవాబుదారీతనం అనేది పారదర్శకత, బాధ్యత మరియు జవాబుదారీతనం యొక్క సూత్రాలను కలిగి ఉన్న సమర్థవంతమైన పరిపాలనకు మూల స్తంభం. పరిపాలనా సందర్భంలో, జవాబుదారీతనం అనేది పౌరుల అవసరాలకు ప్రతిస్పందించే విధంగా మరియు స్థాపించబడిన నిబంధనలు మరియు ప్రమాణాలకు కట్టుబడి ఉండే విధంగా ప్రభుత్వ అధికారులు మరియు సంస్థలు పనిచేస్తాయని నిర్ధారిస్తుంది. ఈ వ్యాసం జవాబుదారీతనం యొక్క అర్థం మరియు నిర్వచనాన్ని పరిశోధిస్తుంది, ప్రత్యేకంగా భారతదేశం యొక్క పరిపాలనా చట్రంలో దాని అప్లికేషన్‌పై దృష్టి సారిస్తుంది. పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమర్థవంతంగా, నైతికంగా మరియు ప్రజా ప్రయోజనాల కోసం పని చేస్తుందని నిర్ధారించడానికి జవాబుదారీ యంత్రాంగాలు ఎలా రూపొందించబడతాయో ఇది విశ్లేషిస్తుంది.

జవాబుదారీతనం యొక్క నిర్వచనం

పరిపాలనా సందర్భంలో జవాబుదారీతనాన్ని "అధికార స్థానాల్లో ఉన్న వ్యక్తులు మరియు సంస్థలు వారి చర్యలు మరియు నిర్ణయాలకు జవాబుదారీగా ఉండాలనే సూత్రం" గా నిర్వచించవచ్చు.

ఇది వివరణలను అందించడం, బాధ్యతను అంగీకరించడం, పారదర్శకత ప్రమాణాలకు కట్టుబడి ఉండటం మరియు వైఫల్యాలు లేదా దుష్ప్రవర్తనకు సంబంధించిన పరిణామాలను ఎదుర్కోవాల్సిన బాధ్యతను కలిగి ఉంటుంది. పరిపాలనా పరంగా, చట్టం మరియు నైతిక ప్రమాణాల పరిధిలో, ప్రజల అవసరాలకు ప్రతిస్పందించే విధంగా ప్రభుత్వ అధికారులు పనిచేస్తారని ఇది నిర్ధారిస్తుంది.

జవాబుదారీతనం యొక్క అర్థం

జవాబుదారీతనం అనేది ప్రాథమికంగా ఒకరి చర్యలు మరియు నిర్ణయాలకు జవాబుదారీగా ఉండటం మరియు ఇది అనేక కీలక కోణాలను కలిగి ఉంటుంది:

1) **జవాబుదారీతనం:** ఇది నిర్ణయాలు మరియు చర్యలను వివరించడానికి మరియు సమర్థించే బాధ్యతను కలిగి ఉంటుంది. ప్రత్యేకించి వాటాదారులు లేదా పర్యవేక్షక సంస్థలు ప్రశ్నించినప్పుడు వ్యక్తులు లేదా సంస్థలు తప్పనిసరిగా వారి ప్రవర్తన మరియు ఫలితాలకు కారణాలను అందించాలి.
2) **బాధ్యత:** జవాబుదారీతనానికి వ్యక్తులు మరియు సంస్థలు తమ చర్యలు మరియు ఫలితాలకు బాధ్యతను అంగీకరించాలి. విజయాలు మరియు వైఫల్యాలను గుర్తించడం మరియు అవసరమైనప్పుడు దిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకోవడం వంటివి ఇందులో ఉన్నాయి.
3) **పారదర్శకత:** ప్రభావవంతమైన జవాబుదారీతనం అనేది పారదర్శకతలో పాతుకుపోయింది, ఇది చర్యలు, నిర్ణయాలు మరియు ప్రక్రియలు పరిశీలనకు తెరిచి ఉండేలా చేస్తుంది. పారదర్శకత వాటాదారులకు నిర్ణయాలు ఎలా తీసుకుంటారు మరియు వనరులు ఎలా ఉపయోగించబడుతున్నాయో చూడటానికి అనుమతిస్తుంది.
4) **అమలు:** జవాబుదారీతనం అనేది నియమాలు మరియు ప్రమాణాలను అమలు చేయడానికి మెకానిజమ్‌లను కలిగి ఉంటుంది, వీటిలో ఏర్పాటు చేసిన నిబంధనలను పాటించడంలో విఫలమైనందుకు ఆంక్షలు లేదా జరిమానాలు ఉంటాయి. ఇది దుష్ప్రవర్తన లేదా నిర్లక్ష్యం కోసం పరిణామాలు ఉన్నాయని నిర్ధారిస్తుంది.

భారతదేశంలో అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క జవాబుదారీతనం

భారతదేశంలో, పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌లో జవాబుదారీతనం అనే భావన రాజ్యాంగంలో స్థిరపడింది మరియు వివిధ యంత్రాంగాలు మరియు సంస్థల ద్వారా ప్రతిబింబిస్తుంది:

1) **రాజ్యాంగ నిబంధనలు:** భారత రాజ్యాంగం ప్రాథమిక హక్కులు మరియు రాష్ట్ర విధాన నిర్దేశక సూత్రాలు వంటి నిబంధనల ద్వారా జవాబుదారీ ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లను ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఈ నిబంధనలు ప్రభుత్వం చట్టపరమైన మరియు నైతిక చట్రంలో పనిచేయాలని, ప్రజా పరిపాలన ప్రజలకు జవాబుదారీగా ఉండేలా నిర్ధారిస్తుంది.

Author:P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

2) **లెజిస్లేటివ్ పర్యవేక్షణ:** కార్యనిర్వాహక శాఖను జవాబుదారీగా ఉంచడంలో భారత పార్లమెంటు మరియు రాష్ట్ర శాసనసభలు కీలక పాత్ర పోషిస్తాయి. ప్రశ్నోత్తరాలు, చర్చలు మరియు కమిటీలు వంటి యంత్రాంగాల ద్వారా, శాసనసభ్యులు ప్రభుత్వ విధానాలు, ఖర్చులు మరియు పరిపాలనను పరిశీలిస్తారు.

3) **న్యాయ సమీక్ష:** భారతదేశంలోని న్యాయవ్యవస్థ రాజ్యాంగానికి సంరక్షకునిగా వ్యవహరిస్తుంది, రాజ్యాంగ విరుద్ధం లేదా చట్టవిరుద్ధం అని భావించే పరిపాలనా చర్యలను సమీక్షించి, రద్దు చేసే అధికారం ఉంటుంది. ఈ న్యాయపరమైన పర్యవేక్షణ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ నిర్ణయాలు చట్టపరమైన ప్రమాణాలు మరియు సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉండేలా చేస్తుంది.

4) **ఆడిటింగ్ ఏజెన్సీలు:** కంప్ట్రోలర్ మరియు ఆడిటర్ జనరల్ ఆఫ్ ఇండియా (CAG) అనేది ప్రభుత్వ ఖాతాలను ఆడిట్ చేయడానికి మరియు ఆర్థిక జవాబుదారీతనాన్ని నిర్ధారించడానికి బాధ్యత వహించే స్వతంత్ర రాజ్యాంగ అధికారం. ప్రభుత్వ నిధుల సరైన వినియోగాన్ని అంచనా వేయడానికి మరియు ఆర్థిక అవకతవకలను గుర్తించడానికి కాగ్ నివేదికలు చాలా కీలకమైనవి.

5) **పబ్లిక్ అకౌంటబిలిటీ మెకానిజమ్స్:** సెంట్రల్ విజిలెన్స్ కమిషన్ (CVC) మరియు రాష్ట్ర విజిలెన్స్ కమీషన్లు వంటి సంస్థలు ప్రభుత్వ పరిపాలనలో అవినీతి మరియు అక్రమాలను పరిష్కరించే పనిలో ఉన్నాయి. ఈ సంస్థలు ఫిర్యాదులను పరిశోధిస్తాయి, క్రమశిక్షణా చర్యలను సిఫార్సు చేస్తాయి మరియు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లో సమగ్రతను కొనసాగించడానికి పని చేస్తాయి.

6) **సమాచార హక్కు (RTI):** RTI చట్టం 2005 పౌరులకు ప్రభుత్వ అధికారుల నుండి సమాచారాన్ని పొందేందుకు అధికారం ఇస్తుంది, తద్వారా పారదర్శకత మరియు జవాబుదారీతనాన్ని ప్రోత్సహిస్తుంది. ప్రభుత్వ రికార్డులు మరియు నిర్ణయాలకు ప్రాప్యతను ప్రారంభించడం ద్వారా, ప్రభుత్వ అధికారులు ప్రజలకు జవాబుదారీగా ఉండేలా RTI చట్టం సహాయపడుతుంది.

7) **అంబుడ్స్‌మన్ సంస్థలు:** లోక్‌పాల్ మరియు లోకాయుక్తలు అవినీతి మరియు దుష్పరిపాలనకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను పరిష్కరిస్తూ అంబుడ్స్‌మన్ సంస్థలుగా వ్యవహరిస్తారు. వారు పౌరులకు పరిష్కారం కోసం ఒక యంత్రాంగాన్ని అందిస్తారు మరియు వారి చర్యలకు ప్రభుత్వ అధికారులను జవాబుదారీగా ఉంచుతారు.

8) **నైతిక ప్రమాణాలు మరియు సంకేతాలు:** భారతదేశంలో ప్రభుత్వ పరిపాలన నైతిక ప్రమాణాలు మరియు సమగ్రత, నిష్పాక్షికత మరియు జవాబుదారీ సూత్రాలను వివరించే ప్రవర్తనా నియమావళి ద్వారా మార్గనిర్దేశం చేయబడుతుంది. ఈ ప్రమాణాలు ప్రభుత్వ అధికారులు ఉన్నత నైతిక నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండేలా సహాయపడతాయి.

ముగింపు

ప్రభుత్వ సంస్థలు మరియు అధికారులు పారదర్శకంగా, బాధ్యతాయుతంగా మరియు జవాబుదారీగా పని చేసేలా నిర్ధారిస్తూ, భారతదేశంలో ప్రభుత్వ పరిపాలన పనితీరుకు జవాబుదారీతనం అంతర్భాగం. రాజ్యాంగ నిబంధనలు, శాసన పర్యవేక్షణ, న్యాయ సమీక్ష, ఆడిటింగ్ ఏజెన్సీలు, పబ్లిక్ అకౌంటబిలిటీ మెకానిజమ్స్, సమాచార హక్కు మరియు నైతిక ప్రమాణాల ద్వారా, భారతదేశం తన పరిపాలనలో జవాబుదారీతనాన్ని ప్రోత్సహించడానికి ఒక సమగ్ర ఫ్రేమ్‌వర్క్‌ను ఏర్పాటు చేసింది. ఈ యంత్రాంగాలు ప్రజాస్వామ్య విలువలను నిలబెట్టడానికి, ప్రజల విశ్వాసాన్ని పెంపొందించడానికి మరియు పాలన యొక్క సామర్థ్యాన్ని మరియు ప్రభావాన్ని పెంచడానికి రూపొందించబడ్డాయి. భారతదేశం అభివృద్ధి చెందుతూనే ఉన్నందున, ప్రజా పరిపాలన తన పౌరుల అవసరాలు మరియు ఆకాంక్షలకు ప్రతిస్పందించేలా ఉండేలా ఈ జవాబుదారీ ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లను నిర్వహించడం మరియు బలోపేతం చేయడం చాలా కీలకం.

@@@

Author: P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Legislative Control on Administration in India

Introduction

In India, the legislature plays a pivotal role in controlling and overseeing the administration, ensuring that the executive branch functions within the bounds of the law and adheres to democratic principles. Legislative control is a fundamental aspect of the Indian democratic framework, designed to uphold accountability, transparency, and effective governance. The Indian Parliament, comprising the Lok Sabha (House of the People) and the Rajya Sabha (Council of States), as well as State Legislatures, exercise various mechanisms to monitor, influence, and regulate the functioning of the administration. This essay explores the methods and significance of legislative control on administration in India.

Mechanisms of Legislative Control

1) **Legislative Scrutiny of Executive Actions:** One of the primary ways the legislature controls the administration is through scrutiny of executive actions. Parliament and State Legislatures review and debate government policies, expenditures, and administrative decisions. This scrutiny occurs during discussions on bills, motions, and budget proposals, ensuring that the administration's actions are transparent and justifiable.
2) **Question Hour:** During the Question Hour in Parliament and State Legislatures, members have the opportunity to ask questions of ministers and other officials. This mechanism enables legislators to seek explanations and clarifications on government policies and administrative decisions. It is a direct way for legislators to hold the administration accountable and address public concerns.
3) **Committees:** Legislative committees play a crucial role in controlling the administration. Committees such as the Public Accounts Committee (PAC), Estimates Committee, and Standing Committees are tasked with examining government expenditures, financial reports, and policy implementations. These committees conduct in-depth investigations, seek evidence, and provide recommendations to ensure that administrative actions are in line with legislative intent and public interest.
4) **Budget Approval:** The legislature exercises significant control over administration through the approval of the national and state budgets. The budgetary process involves detailed scrutiny of government spending and revenue generation. Legislators have the power to approve, amend, or reject budget proposals, thus influencing how public resources are allocated and utilized.
5) **Debates and Resolutions:** Debates in Parliament and State Legislatures provide a platform for discussing administrative issues and policies. Legislators can raise concerns, propose resolutions, and suggest reforms. These debates often lead to the formulation of new policies or modifications to existing ones, reflecting legislative input in administrative functioning.
6) **Legislative Oversight:** The legislature conducts oversight of administrative functions through various means, including inquiries and investigations into specific issues or cases of public interest. Oversight functions help identify and address deficiencies in administration, promoting corrective actions and improvements.
7) **Legislative Reports and Recommendations:** Committees and legislative bodies produce reports and recommendations based on their findings. These reports highlight

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

issues, suggest reforms, and call for accountability. The administration is required to respond to these reports and implement the recommended changes, ensuring adherence to legislative expectations.

8) **Impeachment and Censure:** In cases of serious misconduct or failure to uphold constitutional duties, the legislature has the power to initiate impeachment proceedings against high officials, including the President, Vice-President, and judges. Additionally, motions of censure or no-confidence can be moved against ministers or government officials, compelling them to account for their actions.

Conclusion

Legislative control over administration is a cornerstone of democratic governance in India, ensuring that the executive branch remains accountable to the people and functions within the framework of the law. Through mechanisms such as legislative scrutiny, question hour, committees, budget approval, debates, oversight, reports, and impeachment, the legislature plays a crucial role in monitoring, regulating, and influencing administrative actions. These mechanisms not only enhance transparency and accountability but also contribute to the overall effectiveness of governance. By upholding these principles, the Indian legislature helps to ensure that administrative practices align with democratic values and public expectations, fostering a responsive and responsible government.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశంలో పరిపాలనపై శాసనశాఖ నియంత్రణ

పరిచయం

భారతదేశంలో, పరిపాలనను నియంత్రించడంలో మరియు పర్యవేక్షించడంలో శాసనసభ కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది, కార్యనిర్వాహక శాఖ చట్టం యొక్క హద్దుల్లో పనిచేస్తుందని మరియు ప్రజాస్వామ్య సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉండేలా చూసుకుంటుంది. శాసనశాఖ నియంత్రణ అనేది భారత ప్రజాస్వామ్య ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లో ఒక ప్రాథమిక అంశం, ఇది జవాబుదారీతనం, పారదర్శకత మరియు సమర్థవంతమైన పాలనను పెంపొందించడానికి రూపొందించబడింది. లోక్‌సభ (హౌస్ ఆఫ్ ది పీపుల్) మరియు రాజ్యసభ (రాష్ట్రాల మండలి), అలాగే రాష్ట్ర శాసనసభలతో కూడిన భారత పార్లమెంటు, పరిపాలన పనితీరును పర్యవేక్షించడానికి, ప్రభావితం చేయడానికి మరియు నియంత్రించడానికి వివిధ యంత్రాంగాలను అమలు చేస్తుంది. ఈ వ్యాసం భారతదేశంలో పరిపాలనపై శాసన నియంత్రణ యొక్క పద్ధతులు మరియు ప్రాముఖ్యతను అన్వేషిస్తుంది.

శాసన నియంత్రణ యంత్రాంగాలు

1) **కార్యనిర్వాహక చర్యల యొక్క శాసనపరమైన పరిశీలన:** కార్యనిర్వాహక చర్యల పరిశీలన ద్వారా శాసన సభ పరిపాలనను నియంత్రించే ప్రాథమిక మార్గాలలో ఒకటి. పార్లమెంట్ మరియు రాష్ట్ర శాసనసభలు ప్రభుత్వ విధానాలు, వ్యయాలు మరియు పరిపాలనా నిర్ణయాలను సమీక్షించి చర్చిస్తాయి. ఈ పరిశీలన బిల్లులు, కదలికలు మరియు బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలపై చర్చల సమయంలో జరుగుతుంది, పరిపాలన యొక్క చర్యలు పారదర్శకంగా మరియు సమర్థనీయంగా ఉన్నాయని నిర్ధారిస్తుంది.
2) **ప్రశ్నోత్తరాల సమయం:** పార్లమెంట్ మరియు రాష్ట్ర శాసనసభలలో ప్రశ్నోత్తరాల సమయంలో సభ్యులు మంత్రులు మరియు ఇతర అధికారులను ప్రశ్నలు అడిగే అవకాశం ఉంది. ఈ యంత్రాంగం శాసనసభ్యులు ప్రభుత్వ విధానాలు మరియు పరిపాలనా నిర్ణయాలపై వివరణలు మరియు వివరణలు పొందేందుకు వీలు కల్పిస్తుంది. పరిపాలనను జవాబుదారీగా ఉంచడానికి మరియు ప్రజా సమస్యలను పరిష్కరించడానికి శాసనసభ్యులకు ఇది ప్రత్యక్ష మార్గం.
3) **కమిటీలు:** పరిపాలనను నియంత్రించడంలో శాసన కమిటీలు కీలక పాత్ర పోషిస్తాయి. పబ్లిక్ అకౌంట్స్ కమిటీ (PAC), అంచనాల కమిటీ మరియు స్టాండింగ్ కమిటీలు వంటి కమిటీలు ప్రభుత్వ ఖర్చులు, ఆర్థిక నివేదికలు మరియు విధాన అమలులను పరిశీలించే బాధ్యతను కలిగి ఉంటాయి. ఈ కమిటీలు లోతైన పరిశోధనలు నిర్వహిస్తాయి, సాక్ష్యాలను వెతుకుతాయి మరియు పరిపాలనాపరమైన చర్యలు శాసన ఉద్దేశం మరియు ప్రజా ప్రయోజనాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా సిఫార్సులను అందిస్తాయి.
4) **బడ్జెట్ ఆమోదం:** జాతీయ మరియు రాష్ట్ర బడ్జెట్‌ల ఆమోదం ద్వారా శాసనసభ పరిపాలనపై గణనీయమైన నియంత్రణను కలిగి ఉంటుంది. బడ్జెట్ ప్రక్రియలో ప్రభుత్వ వ్యయం మరియు రాబడి ఉత్పత్తిపై వివరణాత్మక పరిశీలన ఉంటుంది. శాసనసభ్యులు బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలను ఆమోదించడానికి, సవరించడానికి లేదా తిరస్కరించడానికి అధికారం కలిగి ఉంటారు, తద్వారా ప్రజా వనరులు ఎలా కేటాయించబడతాయి మరియు ఉపయోగించబడతాయి అనే దానిపై ప్రభావం చూపుతుంది.
5) **చర్చలు మరియు తీర్మానాలు:** పార్లమెంట్ మరియు రాష్ట్ర శాసనసభలలో జరిగే చర్చలు పరిపాలనా సమస్యలు మరియు విధానాలను చర్చించడానికి ఒక వేదికను అందిస్తాయి. శాసనసభ్యులు ఆందోళనలు చేయవచ్చు, తీర్మానాలను ప్రతిపాదించవచ్చు మరియు సంస్కరణలను సూచించవచ్చు. ఈ చర్చలు తరచుగా కొత్త విధానాలను రూపొందించడానికి లేదా ఇప్పటికే ఉన్న వాటికి సవరణలకు దారితీస్తాయి, ఇది పరిపాలనా పనితీరులో శాసనపరమైన ఇన్‌పుట్‌ను ప్రతిబింబిస్తుంది.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

6) **శాసనసభ పర్యవేక్షణ:** శాసనసభ వివిధ మార్గాల ద్వారా పరిపాలనా విధులను పర్యవేక్షిస్తుంది, నిర్దిష్ట సమస్యలు లేదా ప్రజా ప్రయోజనానికి సంబంధించిన కేసులపై విచారణలు మరియు పరిశోధనలు ఉంటాయి. పర్యవేక్షణ విధులు పరిపాలనలో లోపాలను గుర్తించి పరిష్కరించడంలో సహాయపడతాయి, దిద్దుబాటు చర్యలు మరియు మెరుగుదలలను ప్రోత్సహిస్తాయి.

7) **శాసన నివేదికలు మరియు సిఫార్సులు:** కమిటీలు మరియు శాసన సంస్థలు వారి పరిశోధనల ఆధారంగా నివేదికలు మరియు సిఫార్సులను రూపొందిస్తాయి. ఈ నివేదికలు సమస్యలను హైలైట్ చేస్తాయి, సంస్కరణలను సూచిస్తాయి మరియు జవాబుదారీతనం కోసం పిలుపునిస్తాయి. పరిపాలన ఈ నివేదికలకు ప్రతిస్పందించడం మరియు సిఫార్సు చేసిన మార్పులను అమలు చేయడం, శాసనపరమైన అంచనాలకు కట్టుబడి ఉండేలా చూసుకోవాలి.

8) **అభిశంసన మరియు తీవ్ర విమర్శ:** తీవ్రమైన దుష్ప్రవర్తన లేదా రాజ్యాంగ విధులను సమర్థించడంలో విఫలమైన సందర్భాల్లో, రాష్ట్రపతి, ఉపరాష్ట్రపతి మరియు న్యాయమూర్తులతో సహా ఉన్నతాధికారులపై అభిశంసన ప్రక్రియను ప్రారంభించే అధికారం శాసనసభకు ఉంది. అదనంగా, మంత్రులు లేదా ప్రభుత్వ అధికారులపై నిందలు లేదా అవిశ్వాస తీర్మానాలను తరలించవచ్చు, వారి చర్యలకు బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది.

ముగింపు

పరిపాలనపై శాసన నియంత్రణ అనేది భారతదేశంలో ప్రజాస్వామ్య పాలనకు మూలస్తంభం, కార్యనిర్వాహక శాఖ ప్రజలకు జవాబుదారీగా ఉంటుందని మరియు చట్టం యొక్క చట్రంలో పని చేస్తుందని నిర్ధారిస్తుంది. శాసన సభ పరిశీలన, ప్రశ్నోత్తరాల సమయం, కమిటీలు, బడ్జెట్ ఆమోదం, చర్చలు, పర్యవేక్షణ, నివేదికలు మరియు అభిశంసన వంటి యంత్రాంగాల ద్వారా, శాసన సభ పరిపాలనా చర్యలను పర్యవేక్షించడం, నియంత్రించడం మరియు ప్రభావితం చేయడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తుంది. ఈ యంత్రాంగాలు పారదర్శకత మరియు జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించడమే కాకుండా మొత్తం పాలనా ప్రభావానికి దోహదం చేస్తాయి. ఈ సూత్రాలను సమర్థించడం ద్వారా, పరిపాలనా పద్ధతులు ప్రజాస్వామ్య విలువలు మరియు ప్రజల అంచనాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా, ప్రతిస్పందించే మరియు బాధ్యతాయుతమైన ప్రభుత్వాన్ని పెంపొందించేలా భారత శాసనసభ సహాయపడుతుంది.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Executive Control on Administration in India

Introduction

In the Indian democratic framework, executive control over administration is a fundamental aspect of governance, ensuring that the executive branch operates efficiently, adheres to laws, and aligns with the policies set by the government. The executive, led by the Prime Minister and the Council of Ministers at the national level, and the Chief Minister and the Council of Ministers at the state level, holds significant authority over the administration. This control is exercised through various mechanisms and processes designed to ensure that administrative functions are carried out effectively and in accordance with the government's objectives. This essay explores the nature of executive control over administration in India, highlighting its mechanisms and significance.

Mechanisms of Executive Control

1) **Appointment and Removal of Officials:** One of the primary ways the executive controls the administration is through the appointment and removal of key officials. The Prime Minister and the Chief Ministers appoint senior bureaucrats, including the Cabinet Secretary and State Chief Secretaries, who play crucial roles in implementing government policies. This power enables the executive to ensure that the administration aligns with its priorities and objectives.
2) **Policy Direction and Implementation:** The executive branch sets broad policy directions and priorities, which are then implemented by the administrative machinery. Ministers, as heads of their respective departments, provide policy guidelines and oversee their implementation. This control ensures that administrative actions are consistent with the government's policies and goals.
3) **Administrative Reforms:** The executive has the authority to initiate and implement administrative reforms aimed at improving efficiency, accountability, and service delivery. Through directives, policy changes, and administrative orders, the executive can reform structures, processes, and practices within the administration to better meet public needs and address emerging challenges.
4) **Budget Allocation and Control:** The executive controls the administration's financial resources through budget allocation. The budget, which is prepared by the government and presented to Parliament or State Legislature, outlines the financial resources allocated to various departments and programs. The executive's control over budgetary decisions influences how resources are distributed and utilized across different administrative functions.
5) **Oversight of Administrative Actions:** The executive exercises oversight over administrative actions through regular reviews, reports, and performance assessments. Ministers and senior officials monitor the implementation of policies and programs, evaluate their effectiveness, and take corrective actions as needed. This oversight ensures that administrative activities are in line with the government's objectives and legal requirements.
6) **Executive Orders and Notifications:** The executive issues orders and notifications to direct administrative actions and decisions. These executive orders have the force of law and are used to implement policies, enforce regulations, and address urgent issues.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

By issuing such orders, the executive maintains control over administrative processes and ensures compliance with its directives.

7) **Coordination among Departments:** The executive ensures effective coordination among various government departments and agencies. Through inter-ministerial meetings, coordination committees, and administrative directives, the executive facilitates collaboration and prevents overlapping functions, thereby enhancing the efficiency of administration.
8) **Control over State Administration:** At the state level, the Governor, appointed by the President, acts as the representative of the central government and oversees the functioning of the state administration. The Governor can issue directions to the state government, intervene in administrative matters, and ensure that state policies align with national interests.

Conclusion

Executive control over administration is essential for maintaining a coherent and effective governance system in India. Through mechanisms such as appointment and removal of officials, policy direction, administrative reforms, budget control, oversight, executive orders, inter-departmental coordination, and control over state administration, the executive branch ensures that administrative functions are aligned with government objectives and public expectations. This control not only facilitates the implementation of policies but also helps in maintaining accountability and efficiency within the administration. By effectively exercising these control mechanisms, the executive branch contributes to a well-functioning government that is responsive to the needs of the citizens and capable of addressing the complexities of governance in a diverse and dynamic society.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశంలో పరిపాలనపై కార్యనిర్వాహకశాఖ నియంత్రణ

పరిచయం

పరిపాలనపై కార్యనిర్వాహకశాఖ నియంత్రణ అనేది భారత ప్రజాస్వామ్య పాలనలో ప్రాథమిక అంశం. ప్రధానమంత్రి నేతృత్వంలోని కార్యనిర్వాహకవర్గం, జాతీయ స్థాయిలో మంత్రుల మండలి మరియు రాష్ట్ర స్థాయిలో ముఖ్యమంత్రి మరియు మంత్రుల మండలి, పరిపాలనపై గణనీయమైన అధికారాన్ని కలిగి ఉంటాయి. పరిపాలనా విధులు ప్రభావవంతంగా మరియు ప్రభుత్వ లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా నిర్వహించబడుతున్నాయని నిర్ధారించడానికి రూపొందించబడిన వివిధ యంత్రాంగాలు మరియు ప్రక్రియల ద్వారా ఈ నియంత్రణ అమలు చేయబడుతుంది. ఈ వ్యాసం భారతదేశంలో పరిపాలనపై కార్యనిర్వాహకశాఖ నియంత్రణ యొక్క స్వభావాన్ని విశ్లేషిస్తుంది.

కార్యనిర్వాహకశాఖ నియంత్రణ యొక్క మెకానిజమ్స్

1) **అధికారుల నియామకం మరియు తొలగింపు:** ముఖ్య అధికారుల నియామకం మరియు తొలగింపు ద్వారా ఎగ్జిక్యూటివ్ పరిపాలనను నియంత్రించే ప్రాథమిక మార్గాలలో ఒకటి. ప్రధానమంత్రి మరియు ముఖ్యమంత్రులు ప్రభుత్వ విధానాలను అమలు చేయడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తున్న క్యాబినెట్ సెక్రటరీ మరియు రాష్ట్ర ప్రధాన కార్యదర్శులతో సహా సీనియర్ బ్యూరోక్రాట్‌లను నియమిస్తారు. ఈ అధికారం కార్యనిర్వాహకుడిని దాని ప్రాధాన్యతలు మరియు లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూసుకోవడానికి వీలు కల్పిస్తుంది.
2) **విధాన దిశ మరియు అమలు:** కార్యనిర్వాహక శాఖ విస్తృత విధాన దిశలను మరియు ప్రాధాన్యతలను నిర్దేశిస్తుంది, తరువాత వాటిని పరిపాలనా యంత్రాంగం అమలు చేస్తుంది. మంత్రులు, వారి సంబంధిత శాఖల అధిపతులుగా, విధాన మార్గదర్శకాలను అందిస్తారు మరియు వాటి అమలును పర్యవేక్షిస్తారు. ఈ నియంత్రణ పరిపాలనా చర్యలు ప్రభుత్వ విధానాలు మరియు లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూస్తుంది.
3) **పరిపాలనా సంస్కరణలు:** కార్యనిర్వాహకుడికి సమర్థత, జవాబుదారీతనం మరియు సేవా డెలివరీని మెరుగుపరచడానికి ఉద్దేశించిన పరిపాలనా సంస్కరణలను ప్రారంభించడానికి మరియు అమలు చేయడానికి అధికారం ఉంది. ఆదేశాలు, విధాన మార్పులు మరియు పరిపాలనా ఉత్తర్వుల ద్వారా, కార్యనిర్వాహకుడు ప్రజా అవసరాలను మెరుగ్గా తీర్చడానికి మరియు అభివృద్ధి చెందుతున్న సవాళ్లను పరిష్కరించడానికి పరిపాలనలోని నిర్మాణాలు, ప్రక్రియలు మరియు అభ్యాసాలను సంస్కరించవచ్చు.
4) **బడ్జెట్ కేటాయింపు మరియు నియంత్రణ:** ఎగ్జిక్యూటివ్ బడ్జెట్ కేటాయింపు ద్వారా పరిపాలన యొక్క ఆర్థిక వనరులను నియంత్రిస్తుంది. ప్రభుత్వం తయారు చేసి, పార్లమెంటు లేదా రాష్ట్ర శాసనసభకు సమర్పించిన బడ్జెట్, వివిధ శాఖలు మరియు కార్యక్రమాలకు కేటాయించిన ఆర్థిక వనరులను వివరిస్తుంది. బడ్జెట్ నిర్ణయాలపై ఎగ్జిక్యూటివ్ యొక్క నియంత్రణ వివిధ పరిపాలనా విధుల్లో వనరులు ఎలా పంపిణీ చేయబడి మరియు ఉపయోగించబడుతుందో ప్రభావితం చేస్తుంది.
5) **అడ్మినిస్ట్రేటివ్ చర్యల పర్యవేక్షణ:** ఎగ్జిక్యూటివ్ సాధారణ సమీక్షలు, నివేదికలు మరియు పనితీరు అంచనాల ద్వారా పరిపాలనా చర్యలపై పర్యవేక్షణను నిర్వహిస్తుంది. మంత్రులు మరియు సీనియర్ అధికారులు విధానాలు మరియు కార్యక్రమాల అమలును పర్యవేక్షిస్తారు, వాటి ప్రభావాన్ని అంచనా వేస్తారు మరియు అవసరమైన విధంగా దిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకుంటారు. ప్రభుత్వ లక్ష్యాలు మరియు చట్టపరమైన అవసరాలకు అనుగుణంగా పరిపాలనా కార్యకలాపాలు ఉండేలా ఈ పర్యవేక్షణ నిర్ధారిస్తుంది.
6) **ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆర్డర్‌లు మరియు నోటిఫికేషన్‌లు:** ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆదేశాలు మరియు నోటిఫికేషన్‌లను డైరెక్ట్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ చర్యలు మరియు నిర్ణయాలకు జారీ చేస్తారు. ఈ కార్యనిర్వాహక ఆదేశాలు చట్టం యొక్క శక్తిని

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

కలిగి ఉంటాయి మరియు విధానాలను అమలు చేయడానికి, నిబంధనలను అమలు చేయడానికి మరియు అత్యవసర సమస్యలను పరిష్కరించడానికి ఉపయోగించబడతాయి. అటువంటి ఆదేశాలను జారీ చేయడం ద్వారా, కార్యనిర్వాహకుడు పరిపాలనా ప్రక్రియలపై నియంత్రణను నిర్వహిస్తుంది మరియు దాని ఆదేశాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూస్తుంది.

7) **శాఖల మధ్య సమన్వయం:** కార్యనిర్వాహకుడు వివిధ ప్రభుత్వ శాఖలు మరియు ఏజెన్సీల మధ్య సమర్థవంతమైన సమన్వయాన్ని నిర్ధారిస్తుంది. అంతర్-మంత్రిత్వ సమావేశాలు, సమన్వయ కమిటీలు మరియు పరిపాలనా ఆదేశాల ద్వారా, కార్యనిర్వాహకుడు సహకారాన్ని సులభతరం చేస్తుంది మరియు అతివ్యాప్తి చెందుతున్న విధులను నిరోధిస్తుంది, తద్వారా పరిపాలన సామర్థ్యాన్ని పెంచుతుంది.
8) **రాష్ట్ర పరిపాలనపై నియంత్రణ:** రాష్ట్ర స్థాయిలో, రాష్ట్రపతిచే నియమించబడిన గవర్నర్, కేంద్ర ప్రభుత్వ ప్రతినిధిగా వ్యవహరిస్తారు మరియు రాష్ట్ర పరిపాలన పనితీరును పర్యవేక్షిస్తారు. గవర్నర్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వానికి ఆదేశాలు జారీ చేయవచ్చు, పరిపాలనా వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోవచ్చు మరియు రాష్ట్ర విధానాలు జాతీయ ప్రయోజనాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూసుకోవచ్చు.

ముగింపు

భారతదేశంలో ఒక పొందికైన మరియు సమర్థవంతమైన పాలనా వ్యవస్థను నిర్వహించడానికి పరిపాలనపై కార్యనిర్వాహక నియంత్రణ అవసరం. అధికారుల నియామకం మరియు తొలగింపు, విధాన దిశ, పరిపాలనా సంస్కరణలు, బడ్జెట్ నియంత్రణ, పర్యవేక్షణ, కార్యనిర్వాహక ఆదేశాలు, అంతర్-విభాగ సమన్వయం మరియు రాష్ట్ర పరిపాలనపై నియంత్రణ వంటి యంత్రాంగాల ద్వారా, కార్యనిర్వాహక శాఖ పరిపాలనా విధులు ప్రభుత్వ లక్ష్యాలు మరియు ప్రజల అంచనాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూస్తుంది. . ఈ నియంత్రణ విధానాల అమలును సులభతరం చేయడమే కాకుండా పరిపాలనలో జవాబుదారీతనం మరియు సామర్థ్యాన్ని కొనసాగించడంలో కూడా సహాయపడుతుంది. ఈ నియంత్రణ యంత్రాంగాలను సమర్ధవంతంగా అమలు చేయడం ద్వారా, పౌరుల అవసరాలకు ప్రతిస్పందించే మరియు విభిన్నమైన మరియు చైతన్యవంతమైన సమాజంలో పాలన యొక్క సంక్లిష్టతలను పరిష్కరించగల సామర్థ్యం ఉన్న ఒక చక్కగా పనిచేసే ప్రభుత్వానికి కార్యనిర్వాహక శాఖ దోహదపడుతుంది.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Judicial Control on Administration and Judicial Activism

Introduction

Judicial control over administration is a cornerstone of the democratic framework in India, ensuring that the executive branch operates within the boundaries of the law and adheres to principles of justice and fairness. This control is exercised through the judiciary's power of review, which acts as a check on administrative actions and decisions. In recent years, judicial activism has emerged as a significant aspect of this control, reflecting the judiciary's proactive role in addressing public grievances and ensuring accountability. This essay explores the mechanisms of judicial control over administration in India and examines the concept of judicial activism, highlighting its implications for governance and public administration.

3.4.2 Judicial Control on Administration

3.4.2.1. Judicial Review: The primary mechanism of judicial control is judicial review, where courts examine the legality and constitutionality of administrative actions. This power allows the judiciary to invalidate executive decisions that violate fundamental rights, exceed legal authority, or contravene constitutional provisions. Through judicial review, the judiciary ensures that the administration acts within its prescribed limits and upholds the rule of law.

3.4.2.2. Public Interest Litigation (PIL): Public Interest Litigation is a tool that enables individuals or groups to seek judicial intervention on behalf of the public interest, especially in cases involving violations of fundamental rights or public welfare issues. PILs have expanded the scope of judicial control by allowing the courts to address issues that might not be brought before them through traditional litigation processes.

3.4.2.3. Mandamus and Other Writs: The judiciary has the power to issue writs, including mandamus, prohibition, and certiorari, to control administrative actions. A writ of mandamus compels public officials to perform their duties, while writs of prohibition and certiorari address unlawful or procedural errors by administrative bodies. These writs provide a means for the judiciary to enforce legal and procedural norms within the administration.

3.4.2.4. Administrative Tribunals: Administrative tribunals, such as the Central Administrative Tribunal (CAT), are established to adjudicate disputes between government employees and the administration. These tribunals operate under judicial oversight and ensure that administrative decisions regarding service matters, promotions, and disciplinary actions are fair and just.

3.4.3 Judicial Activism

3.4.3.1. Expanding the Scope of Rights: Judicial activism refers to the judiciary's proactive role in expanding and interpreting constitutional and legal rights beyond the traditional boundaries. Through landmark judgments, the courts have broadened the scope of fundamental rights, including the right to a clean environment, the right to privacy, and the right to education. This activism reflects the judiciary's commitment to addressing contemporary issues and evolving societal needs.

3.4.3.2. Intervention in Policy Matters: Judicial activism often involves the judiciary intervening in policy matters and administrative decisions. The courts have, on occasions, directed the government to formulate policies or implement measures to address pressing social and environmental issues. While this activism can enhance accountability and address gaps in governance, it also raises questions about the separation of powers and the appropriate role of the judiciary.

Author P.V.V. SATYANARAYANA Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

3.4.3.3. Ensuring Accountability: Through judicial activism, the judiciary has played a significant role in ensuring accountability within the administration. The courts have intervened in cases of corruption, human rights violations, and administrative malfeasance, compelling the government to take corrective actions and uphold ethical standards.

3.4.3.4. Balancing Judicial and Administrative Roles: Judicial activism must be balanced with respect for the separation of powers and the autonomy of the executive branch. While judicial intervention can address administrative shortcomings, excessive activism may encroach upon the domain of the executive and legislative branches, potentially leading to conflicts and operational inefficiencies.

3.4.4 Conclusion

Judicial control over administration, through mechanisms like judicial review, Public Interest Litigation, and writs, is essential for maintaining the rule of law and ensuring that administrative actions are lawful and fair. Judicial activism, while expanding the scope of rights and enhancing accountability, underscores the dynamic role of the judiciary in addressing contemporary issues and gaps in governance. However, it is crucial to balance judicial activism with respect for the separation of powers, ensuring that each branch of government operates within its designated sphere. By striking this balance, the judiciary can continue to play a constructive role in fostering a just and effective administration while upholding democratic principles and constitutional values.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

పాలనపై న్యాయశాఖ నియంత్రణ మరియు న్యాయశాఖ క్రియాశీలత

పరిచయం

పరిపాలనపై న్యాయశాఖ నియంత్రణ అనేది భారతదేశంలోని ప్రజాస్వామ్య ఫ్రేమ్‌వర్క్‌కు మూలస్తంభంగా ఉంది, కార్యనిర్వాహక శాఖ చట్టం యొక్క సరిహద్దుల్లో పని చేస్తుందని మరియు న్యాయం మరియు న్యాయ సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉండేలా నిర్ధారిస్తుంది. ఈ నియంత్రణ న్యాయవ్యవస్థ యొక్క సమీక్ష శక్తి ద్వారా అమలు చేయబడుతుంది, ఇది పరిపాలనా చర్యలు మరియు నిర్ణయాలపై చెక్‌గా పనిచేస్తుంది. ఇటీవలి సంవత్సరాలలో, న్యాయపరమైన క్రియాశీలత ఈ నియంత్రణలో ముఖ్యమైన అంశంగా ఉద్భవించింది, ఇది ప్రజా ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడంలో మరియు జవాబుదారీతనాన్ని నిర్ధారించడంలో న్యాయవ్యవస్థ యొక్క చురుకైన పాత్రను ప్రతిబింబిస్తుంది. ఈ వ్యాసం భారతదేశంలో పరిపాలనపై న్యాయశాఖ నియంత్రణ యొక్క యంత్రాంగాలను అన్వేషిస్తుంది మరియు న్యాయశాఖ క్రియాశీలత భావనను పరిశీలిస్తుంది, పాలన మరియు ప్రజా పరిపాలనకు దాని చిక్కులను హైలైట్ చేస్తుంది.

పరిపాలనపై న్యాయ నియంత్రణ

1) **న్యాయ సమీక్ష:** న్యాయశాఖ నియంత్రణ యొక్క ప్రాథమిక విధానం న్యాయ సమీక్ష, ఇక్కడ న్యాయస్థానాలు పరిపాలనా చర్యల యొక్క చట్టబద్ధత మరియు రాజ్యాంగబద్ధతను పరిశీలిస్తాయి. ప్రాథమిక హక్కులను ఉల్లంఘించే, చట్టపరమైన అధికారాన్ని అధిగమించే లేదా రాజ్యాంగ నిబంధనలను ఉల్లంఘించే కార్యనిర్వాహక నిర్ణయాలను చెల్లుబాటు చేయకుండా ఈ అధికారం న్యాయవ్యవస్థను అనుమతిస్తుంది. న్యాయ సమీక్ష ద్వారా, న్యాయవ్యవస్థ పరిపాలన తన నిర్దేశిత పరిమితుల్లో పని చేస్తుందని మరియు చట్ట నియమాన్ని సమర్థిస్తుందని నిర్ధారిస్తుంది.
2) **పబ్లిక్ ఇంట్రెస్ట్ లిటిగేషన్ (పిఐఎల్):** పబ్లిక్ ఇంట్రెస్ట్ లిటిగేషన్ అనేది వ్యక్తులు లేదా సమూహాలు ప్రజా ప్రయోజనాల తరపున న్యాయపరమైన జోక్యాన్ని పొందేందుకు వీలు కల్పించే సాధనం, ముఖ్యంగా ప్రాథమిక హక్కులు లేదా ప్రజా సంక్షేమ సమస్యల ఉల్లంఘనలకు సంబంధించిన కేసుల్లో. సాంప్రదాయ వ్యాజ్య ప్రక్రియల ద్వారా తమ ముందుకు తీసుకురాలేని సమస్యలను పరిష్కరించడానికి న్యాయస్థానాలను అనుమతించడం ద్వారా PILలు న్యాయ నియంత్రణ పరిధిని విస్తరించాయి.
3) **మాండమస్ మరియు ఇతర రిట్‌లు:** అడ్మినిస్ట్రేటివ్ చర్యలను నియంత్రించడానికి మాండమస్, ప్రొహిబిషన్ మరియు సెర్టియోరారీలతో సహా రిట్‌లను జారీ చేసే అధికారం న్యాయవ్యవస్థకు ఉంది. మాండమస్ యొక్క రిట్ ప్రభుత్వ అధికారులను వారి విధులను నిర్వర్తించమని బలవంతం చేస్తుంది, అయితే నిషేధం మరియు సర్టియోరరీ రిట్‌లు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ బాడీల ద్వారా చట్టవిరుద్ధమైన లేదా విధానపరమైన లోపాలను సూచిస్తాయి. ఈ రిట్‌లు న్యాయవ్యవస్థ పరిపాలనలో చట్టపరమైన మరియు విధానపరమైన నిబంధనలను అమలు చేయడానికి ఒక మార్గాన్ని అందిస్తాయి.
4) **అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ట్రిబ్యునల్స్:** సెంట్రల్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ట్రిబ్యునల్ (CAT) వంటి అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ట్రిబ్యునల్‌లు ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు మరియు పరిపాలన మధ్య వివాదాలను పరిష్కరించేందుకు ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. ఈ ట్రిబ్యునల్‌లు న్యాయపరమైన పర్యవేక్షణలో పనిచేస్తాయి మరియు సేవా విషయాలు, పదోన్నతులు మరియు క్రమశిక్షణా చర్యలకు సంబంధించి పరిపాలనాపరమైన నిర్ణయాలు న్యాయమైన మరియు న్యాయంగా ఉండేలా చూస్తాయి.

న్యాయశాఖ క్రియాశీలత

1) **హక్కుల పరిధిని విస్తరించడం:** న్యాయశాఖ క్రియాశీలత అనేది సాంప్రదాయ సరిహద్దులకు మించి రాజ్యాంగ మరియు చట్టపరమైన హక్కులను విస్తరించడంలో మరియు వివరించడంలో న్యాయవ్యవస్థ యొక్క

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

చురుకైన పాత్రను సూచిస్తుంది. మైలురాయి తీర్పుల ద్వారా, న్యాయస్థానాలు పరిశుభ్రమైన పర్యావరణ హక్కు, గోప్యత హక్కు మరియు విద్యాహక్కుతో సహా ప్రాథమిక హక్కుల పరిధిని విస్తృతం చేశాయి. ఈ క్రియాశీలత సమకాలీన సమస్యలను పరిష్కరించడంలో మరియు సామాజిక అవసరాలను అభివృద్ధి చేయడంలో న్యాయవ్యవస్థ యొక్క నిబద్ధతను ప్రతిబింబిస్తుంది.

2) **విధానపరమైన విషయాలలో జోక్యం:** న్యాయశాఖ క్రియాశీలత అనేది తరచుగా విధానపరమైన విషయాలలో మరియు పరిపాలనాపరమైన నిర్ణయాలలో న్యాయవ్యవస్థ జోక్యం చేసుకుంటుంది. న్యాయస్థానాలు, కొన్ని సందర్భాల్లో, సామాజిక మరియు పర్యావరణ సమస్యలను పరిష్కరించడానికి విధానాలను రూపొందించాలని లేదా చర్యలను అమలు చేయాలని ప్రభుత్వాన్ని ఆదేశించాయి. ఈ క్రియాశీలత జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించగలదు మరియు పాలనలో అంతరాలను పరిష్కరించగలదు, ఇది అధికారాల విభజన మరియు న్యాయవ్యవస్థ యొక్క తగిన పాత్ర గురించి కూడా ప్రశ్నలను లేవనెత్తుతుంది.

3) **జవాబుదారీతనాన్ని నిర్ధారించడం:** న్యాయశాఖ క్రియాశీలత ద్వారా, పరిపాలనలో జవాబుదారీతనాన్ని నిర్ధారించడంలో న్యాయవ్యవస్థ గణనీయమైన పాత్ర పోషించింది. అవినీతి, మానవ హక్కుల ఉల్లంఘనలు మరియు పరిపాలనా లోపాల కేసుల్లో న్యాయస్థానాలు జోక్యం చేసుకుని, ప్రభుత్వం దిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకోవాలని మరియు నైతిక ప్రమాణాలను పాటించాలని ఒత్తిడి చేసింది.

4) **న్యాయపరమైన మరియు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ పాత్రలను సమతుల్యం చేయడం:** అధికారాల విభజన మరియు కార్యనిర్వాహక శాఖ యొక్క స్వయంప్రతిపత్తికి సంబంధించి న్యాయశాఖ క్రియాశీలత సమతుల్యంగా ఉండాలి. న్యాయపరమైన జోక్యం పరిపాలనా లోపాలను పరిష్కరించగలిగినప్పటికీ, అధిక క్రియాశీలత కార్యనిర్వాహక మరియు శాసన శాఖల డొమైన్‌ను ఆక్రమించవచ్చు, ఇది వివాదాలు మరియు కార్యాచరణ అసమర్థతలకు దారితీయవచ్చు.

ముగింపు

న్యాయ సమీక్ష, పబ్లిక్ ఇంట్రెస్ట్ లిటిగేషన్ మరియు రిట్‌ల వంటి యంత్రాంగాల ద్వారా పరిపాలనపై న్యాయశాఖ నియంత్రణ, చట్ట నియమాన్ని నిర్వహించడానికి మరియు పరిపాలనా చర్యలు చట్టబద్ధంగా మరియు న్యాయంగా ఉండేలా చూసుకోవడం చాలా అవసరం. న్యాయపరమైన క్రియాశీలత, హక్కుల పరిధిని విస్తరించడం మరియు జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించడం, సమకాలీన సమస్యలు మరియు పాలనలోని అంతరాలను పరిష్కరించడంలో న్యాయవ్యవస్థ యొక్క డైనమిక్ పాత్రను నొక్కి చెబుతుంది. ఏది ఏమైనప్పటికీ, అధికారాల విభజనకు సంబంధించి న్యాయశాఖ క్రియాశీలతను సమతుల్యం చేయడం చాలా కీలకం, ప్రభుత్వంలోని ప్రతి శాఖ దాని నిర్దేశిత పరిధిలో పని చేస్తుందని నిర్ధారిస్తుంది. ఈ సమతుల్యతను సాధించడం ద్వారా, న్యాయవ్యవస్థ ప్రజాస్వామ్య సూత్రాలు మరియు రాజ్యాంగ విలువలను సమర్థిస్తూ న్యాయమైన మరియు సమర్థవంతమైన పరిపాలనను పెంపొందించడంలో నిర్మాణాత్మక పాత్రను కొనసాగించవచ్చు.

@@@

Author P.V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

E-Governance & Good Governance Initiatives in India

Introduction

In the modern era, the integration of technology into public administration has revolutionized governance, enhancing transparency, efficiency, and accessibility. E-Governance, the application of information and communication technology (ICT) to government processes, has emerged as a key strategy for promoting good governance in India. By leveraging digital tools and platforms, the Indian government aims to streamline administrative functions, reduce bureaucratic inefficiencies, and foster a more responsive and accountable public sector. This essay explores the concept of e-Governance and highlights the various good governance initiatives undertaken in India to improve service delivery and governance outcomes.

E-Governance Initiatives

1) **Digital India Programme:** Launched in 2015, the Digital India Programme aims to transform India into a digitally empowered society and knowledge economy. This initiative focuses on enhancing online infrastructure, promoting digital literacy, and facilitating electronic delivery of services. Key components include the creation of a robust digital infrastructure, improvement of internet connectivity, and the development of digital services across various sectors.
2) **e-District:** The e-District project aims to provide a range of government services to citizens through online platforms. By digitizing district-level services such as issuing certificates, licenses, and permits, the initiative reduces the need for physical visits to government offices and speeds up service delivery. It enhances accessibility and convenience for citizens while reducing administrative delays.
3) **National e-Governance Plan (NeGP):** The NeGP is a comprehensive initiative to improve the efficiency and effectiveness of government services through ICT. It encompasses various schemes, including the development of common service centers, state data centers, and a secure network for government communications. NeGP aims to create a seamless digital ecosystem for government operations and citizen services.
4) **RTI Online Portal:** The Right to Information (RTI) Act of 2005 empowers citizens to seek information from public authorities. The RTI Online Portal facilitates the submission of RTI applications and appeals electronically, making it easier for citizens to access information and hold public officials accountable. This initiative promotes transparency and citizen engagement in governance.
5) **Aadhaar and Digital Identity:** Aadhaar, the world’s largest biometric identification system, provides a unique identification number to Indian residents. It is a crucial component of e-Governance, enabling efficient delivery of services and benefits by linking individuals’ identities to various government schemes and programs. Aadhaar also enhances accuracy and reduces fraud in service delivery.

Good Governance Initiatives

1) **Swachh Bharat Mission:** Launched in 2014, the Swachh Bharat Mission aims to improve sanitation and hygiene across India. By promoting cleanliness and waste management through community participation and government oversight, the initiative enhances public health and environmental sustainability.

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

2) **Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana (PMJDY):** PMJDY is a financial inclusion program aimed at providing access to banking services for all citizens, especially the underprivileged. By promoting financial literacy and facilitating access to financial services, the scheme contributes to economic empowerment and reduces financial exclusion.
3) **Skill Development Initiatives:** Various skill development programs, such as the Deen Dayal Upadhyaya Grameen Kaushalya Yojana (DDU-GKY) and the Skill India Mission, focus on enhancing employability and providing vocational training to youth. These initiatives aim to improve job opportunities and support economic development.
4) **Janata Darbar and Grievance Redressal Mechanisms:** Janata Darbars and online grievance redressal portals provide citizens with platforms to voice their concerns and seek redressal for administrative issues. These mechanisms promote transparency, accountability, and direct interaction between the government and citizens.

Conclusion

E-Governance and good governance initiatives are integral to transforming public administration in India. By leveraging technology and implementing strategic programs, the Indian government aims to enhance service delivery, increase transparency, and improve overall governance outcomes. Initiatives such as Digital India, e-District, Aadhaar, and various good governance programs reflect the government's commitment to modernizing governance practices and addressing the needs of citizens. As India continues to advance in the digital age, sustained efforts to integrate technology and promote effective governance will be crucial in building a more efficient, transparent, and accountable public administration.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lectuere in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

భారతదేశంలో ఇ-గవర్నెన్స్ & గుడ్ గవర్నెన్స్ ఇనిషియేటివ్‌లు

పరిచయం

ఆధునిక యుగంలో, సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని ప్రభుత్వ పరిపాలనలో ఏకీకృతం చేయడం వల్ల పాలనలో విప్లవాత్మక మార్పులు వచ్చాయి, పారదర్శకత, సామర్థ్యం మరియు ప్రాప్యతను మెరుగుపరిచింది. ఇ-గవర్నెన్స్, ప్రభుత్వ ప్రక్రియలకు ఇన్ఫర్మేషన్ మరియు కమ్యూనికేషన్ టెక్నాలజీ (ICT) అప్లికేషన్, భారతదేశంలో సుపరిపాలనను ప్రోత్సహించడానికి కీలక వ్యూహంగా ఉద్భవించింది. డిజిటల్ సాధనాలు మరియు ప్లాట్‌ఫారమ్‌లను ఉపయోగించుకోవడం ద్వారా, భారత ప్రభుత్వం పరిపాలనా విధులను క్రమబద్ధీకరించడం, బ్యూరోక్రాటిక్ అసమర్థతలను తగ్గించడం మరియు మరింత ప్రతిస్పందించే మరియు బాధ్యతాయుతమైన ప్రభుత్వ రంగాన్ని ప్రోత్సహించడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. ఈ వ్యాసం ఇ-గవర్నెన్స్ భావనను అన్వేషిస్తుంది మరియు సేవా బట్వాడా మరియు పాలనా ఫలితాలను మెరుగుపరచడానికి భారతదేశంలో చేపట్టిన వివిధ సుపరిపాలన కార్యక్రమాలను హైలైట్ చేస్తుంది.

ఇ-గవర్నెన్స్ ఇనిషియేటివ్స్

1) **డిజిటల్ ఇండియా ప్రోగ్రామ్:** 2015లో ప్రారంభించబడిన డిజిటల్ ఇండియా ప్రోగ్రామ్ భారతదేశాన్ని డిజిటల్ సాధికారత కలిగిన సమాజంగా మరియు విజ్ఞాన ఆర్థిక వ్యవస్థగా మార్చడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. ఈ చొరవ ఆన్‌లైన్ మౌలిక సదుపాయాలను మెరుగుపరచడం, డిజిటల్ అక్షరాస్యతను ప్రోత్సహించడం మరియు సేవలను ఎలక్ట్రానిక్ డెలివరీని సులభతరం చేయడంపై దృష్టి పెడుతుంది. పటిష్టమైన డిజిటల్ అవస్థాపన, ఇంటర్నెట్ కనెక్టివిటీని మెరుగుపరచడం మరియు వివిధ రంగాలలో డిజిటల్ సేవలను అభివృద్ధి చేయడం వంటి కీలక అంశాలు ఉన్నాయి.
2) **ఇ-డిస్ట్రిక్ట్:** ఆన్‌లైన్ ప్లాట్‌ఫారమ్‌ల ద్వారా పౌరులకు అనేక రకాల ప్రభుత్వ సేవలను అందించడం ఇ-డిస్ట్రిక్ట్ ప్రాజెక్ట్ లక్ష్యం. సర్టిఫికెట్లు, లైసెన్సులు మరియు అనుమతులు జారీ చేయడం వంటి జిల్లా స్థాయి సేవలను డిజిటలైజ్ చేయడం ద్వారా, ఈ చొరవ ప్రభుత్వ కార్యాలయాలకు భౌతిక సందర్శనల అవసరాన్ని తగ్గిస్తుంది మరియు సేవా డెలివరీని వేగవంతం చేస్తుంది. ఇది పరిపాలనా జాప్యాలను తగ్గించేటప్పుడు పౌరులకు ప్రాప్యత మరియు సౌకర్యాన్ని పెంచుతుంది.
3) **నేషనల్ ఇ-గవర్నెన్స్ ప్లాన్ (NeGP):** NeGP అనేది ICT ద్వారా ప్రభుత్వ సేవల సామర్థ్యాన్ని మరియు ప్రభావాన్ని మెరుగుపరచడానికి ఒక సమగ్ర చొరవ. ఇది సాధారణ సేవా కేంద్రాల అభివృద్ధి , రాష్ట్ర డేటా కేంద్రాలు మరియు ప్రభుత్వ కమ్యూనికేషన్‌ల కోసం సురక్షిత నెట్‌వర్క్‌తో సహా వివిధ పథకాలను కలిగి ఉంటుంది. ప్రభుత్వ కార్యకలాపాలు మరియు పౌర సేవల కోసం అతుకులు లేని డిజిటల్ పర్యావరణ వ్యవస్థను రూపొందించడం NeGP లక్ష్యం.
4) **RTI ఆన్‌లైన్ పోర్టల్:** సమాచార హక్కు (RTI) చట్టం 2005 పౌరులకు ప్రభుత్వ అధికారుల నుండి సమాచారాన్ని పొందేందుకు అధికారం ఇస్తుంది. ఆర్‌టిఐ ఆన్‌లైన్ పోర్టల్ ఆర్‌టిఐ దరఖాస్తులు మరియు అప్పీళ్లను ఎలక్ట్రానిక్‌గా సమర్పించడాన్ని సులభతరం చేస్తుంది, పౌరులు సమాచారాన్ని యాక్సెస్ చేయడం మరియు ప్రభుత్వ అధికారులను జవాబుదారీగా ఉంచడం సులభం చేస్తుంది. ఈ చొరవ పాలనలో పారదర్శకత మరియు పౌరుల నిశ్చితార్థాన్ని ప్రోత్సహిస్తుంది.
5) **ఆధార్ మరియు డిజిటల్ గుర్తింపు:** ప్రపంచంలోనే అతిపెద్ద బయోమెట్రిక్ గుర్తింపు వ్యవస్థ అయిన ఆధార్ భారతీయ నివాసితులకు ప్రత్యేక గుర్తింపు సంఖ్యను అందిస్తుంది. ఇది ఇ-గవర్నెన్స్‌లో కీలకమైన భాగం, వివిధ ప్రభుత్వ పథకాలు మరియు కార్యక్రమాలకు వ్యక్తుల గుర్తింపులను లింక్ చేయడం ద్వారా సేవలు

Author by V.SATYANARAYANA Lecturer in Political Science Government Degree College, Jaggampeta

మరియు ప్రయోజనాలను సమర్థవంతంగా అందజేయడానికి వీలు కల్పిస్తుంది. ఆధార్ ఖచ్చితత్వాన్ని కూడా పెంచుతుంది మరియు సర్వీస్ డెలివరీలో మోసాన్ని తగ్గిస్తుంది.

గుడ్ గవర్నెన్స్ ఇనిషియేటివ్స్

1) **స్వచ్ఛ భారత్ మిషన్:** 2014లో ప్రారంభించబడిన స్వచ్ఛ భారత్ మిషన్ భారతదేశం అంతటా పారిశుధ్యం మరియు పరిశుభ్రతను మెరుగుపరచడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. సమాజ భాగస్వామ్యం మరియు ప్రభుత్వ పర్యవేక్షణ ద్వారా పరిశుభ్రత మరియు వ్యర్థాల నిర్వహణను ప్రోత్సహించడం ద్వారా, ఈ చొరవ ప్రజారోగ్యం మరియు పర్యావరణ స్థిరత్వాన్ని మెరుగుపరుస్తుంది.
2) **ప్రధాన్ మంత్రి జన్ ధన్ యోజన (PMJDY):** PMJDY అనేది పౌరులందరికీ, ముఖ్యంగా వెనుకబడిన వారికి బ్యాంకింగ్ సేవలను యాక్సెస్ చేయడానికి ఉద్దేశించిన ఆర్థిక చేరిక కార్యక్రమం. ఆర్థిక అక్షరాస్యతను ప్రోత్సహించడం మరియు ఆర్థిక సేవలను సులభతరం చేయడం ద్వారా, పథకం ఆర్థిక సాధికారతకు దోహదం చేస్తుంది మరియు ఆర్థిక మినహాయింపును తగ్గిస్తుంది.
3) **నైపుణ్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు:** దీన్ దయాళ్ ఉపాధ్యాయ గ్రామీణ కౌశల్య యోజన (DDU-GKY) మరియు స్కిల్ ఇండియా మిషన్ వంటి వివిధ నైపుణ్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు యువతకు ఉపాధిని పెంపొందించడం మరియు వృత్తిపరమైన శిక్షణను అందించడంపై దృష్టి సారించాయి. ఈ కార్యక్రమాలు ఉద్యోగ అవకాశాలను మెరుగుపరచడం మరియు ఆర్థిక అభివృద్ధికి తోడ్పడటం లక్ష్యంగా పెట్టుకున్నాయి.
4) **జనతా దర్బార్ మరియు గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ మెకానిజమ్స్:** జనతా దర్బార్లు మరియు ఆన్‌లైన్ ఫిర్యాదుల పరిష్కార పోర్టల్‌లు పౌరులకు తమ సమస్యలను తెలియజేయడానికి మరియు పరిపాలనాపరమైన సమస్యలకు పరిష్కారం కోసం వేదికలను అందిస్తాయి. ఈ యంత్రాంగాలు ప్రభుత్వం మరియు పౌరుల మధ్య పారదర్శకత, జవాబుదారీతనం మరియు ప్రత్యక్ష పరస్పర చర్యను ప్రోత్సహిస్తాయి.

ముగింపు

భారతదేశంలో ప్రభుత్వ పరిపాలనను మార్చడంలో ఇ-గవర్నెన్స్ మరియు సుపరిపాలన కార్యక్రమాలు సమగ్రమైనవి. సాంకేతికతను ఉపయోగించుకోవడం మరియు వ్యూహాత్మక కార్యక్రమాలను అమలు చేయడం ద్వారా, భారత ప్రభుత్వం సేవా డెలివరీని మెరుగుపరచడం, పారదర్శకతను పెంచడం మరియు మొత్తం పాలనా ఫలితాలను మెరుగుపరచడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. డిజిటల్ ఇండియా, ఇ-డిస్ట్రిక్ట్, ఆధార్ మరియు వివిధ సుపరిపాలన కార్యక్రమాలు వంటి కార్యక్రమాలు పాలనా పద్ధతులను ఆధునీకరించడం మరియు పౌరుల అవసరాలను తీర్చడంలో ప్రభుత్వ నిబద్ధతను ప్రతిబింబిస్తాయి. భారతదేశం డిజిటల్ యుగంలో పురోగమిస్తున్నందున, మరింత సమర్థవంతమైన, పారదర్శకమైన మరియు జవాబుదారీతనం గల ప్రభుత్వ పరిపాలనను నిర్మించడంలో సాంకేతికతను సమగ్రపరచడానికి మరియు సమర్థవంతమైన పాలనను ప్రోత్సహించడానికి నిరంతర ప్రయత్నాలు కీలకం.

@@@

Author P.V.V.SATYANARAYANA,Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

Functions and Role of Administrators in Good Governance

Introduction

Good governance is a fundamental element of a well-functioning democracy, ensuring that public administration is effective, transparent, and accountable. Administrators, who are responsible for implementing policies and managing public services, play a crucial role in upholding the principles of good governance. Their functions encompass a range of activities designed to promote efficiency, accountability, and responsiveness in government operations. This essay explores the functions and roles of administrators in fostering good governance, highlighting their impact on governance outcomes and public trust.

Functions of Administrators in Good Governance

1) **Policy Implementation:** Administrators are tasked with translating government policies into actionable programs and services. They develop operational plans, allocate resources, and manage the day-to-day activities required to implement policy objectives. Effective policy implementation ensures that government initiatives achieve their intended outcomes and address the needs of the public.
2) **Resource Management:** Efficient management of resources, including financial, human, and material resources, is a core function of administrators. They are responsible for budgeting, financial reporting, and procurement, ensuring that resources are used effectively and in accordance with established norms. Proper resource management supports the sustainability and effectiveness of public programs.
3) **Service Delivery:** Administrators oversee the delivery of essential services to citizens, such as healthcare, education, and public safety. They are responsible for maintaining service standards, addressing service delivery issues, and ensuring that services are accessible and equitable. High-quality service delivery contributes to public satisfaction and trust in government institutions.
4) **Regulation and Compliance:** Administrators enforce laws, regulations, and policies within their jurisdictions. They monitor compliance with legal and regulatory requirements, investigate violations, and take corrective actions when necessary. This function is crucial for maintaining the rule of law and ensuring that administrative actions are lawful and fair.
5) **Public Engagement:** Engaging with the public and addressing their concerns is an important function of administrators. They conduct public consultations, manage grievance redressal mechanisms, and communicate government policies and initiatives. Effective public engagement fosters transparency, accountability, and a sense of inclusion among citizens.
6) **Performance Monitoring and Evaluation:** Administrators are responsible for monitoring and evaluating the performance of government programs and services. They collect and analyse data, assess program effectiveness, and implement improvements based on performance feedback. Performance monitoring ensures that programs meet their objectives and provide value for money.

Role of Administrators in Good Governance

1) **Promoting Accountability:** Administrators uphold accountability by ensuring that government actions and decisions are transparent and subject to scrutiny. They provide

Author:P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

accurate and timely information to oversight bodies, respond to public inquiries, and implement corrective measures in response to audit findings and performance reviews.

2) **Ensuring Transparency:** Transparency is a key principle of good governance, and administrators play a role in fostering an open and accessible government. They facilitate the disclosure of information, adhere to transparency standards, and implement systems that allow citizens to access government records and decisions.
3) **Facilitating Rule of Law:** Administrators ensure that government actions are conducted within the framework of the law. They enforce legal standards, respect citizens' rights, and operate in accordance with constitutional and legal provisions. Adhering to the rule of law reinforces public confidence in the fairness and integrity of government processes.
4) **Enhancing Efficiency:** Administrators contribute to good governance by improving the efficiency of government operations. They streamline processes, reduce bureaucratic hurdles, and implement best practices to deliver services effectively. Enhancing efficiency reduces delays, minimizes costs, and improves the overall quality of public administration.
5) **Building Public Trust:** By performing their functions effectively and adhering to principles of good governance, administrators build public trust and confidence in government institutions. Trust is essential for fostering civic engagement, encouraging compliance with laws, and supporting democratic governance.

Conclusion

Administrators play a vital role in achieving good governance by executing their functions with efficiency, transparency, and accountability. Their responsibilities—ranging from policy implementation and resource management to public engagement and performance evaluation—are critical to the effective operation of government and the delivery of public services. By upholding the principles of good governance, administrators contribute to a responsive, fair, and trustworthy public administration, thereby strengthening the foundations of democratic governance and enhancing the quality of life for citizens. As governance challenges evolve, the role of administrators in maintaining high standards of governance will remain crucial in ensuring that government institutions serve the public effectively and justly.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

సుపరిపాలనలో ఉద్యోగుల విధులు మరియు పాత్ర

పరిచయం

సుపరిపాలన అనేది ప్రజా పరిపాలన ప్రభావవంతంగా, పారదర్శకంగా మరియు జవాబుదారీగా ఉండేలా చూసుకోవడం, బాగా పనిచేసే ప్రజాస్వామ్యం యొక్క ప్రాథమిక అంశం. విధానాలను అమలు చేయడం మరియు ప్రజా సేవల నిర్వహణ బాధ్యత కలిగిన ఉద్యోగులు, సుపరిపాలన సూత్రాలను సమర్థించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. వారి విధులు ప్రభుత్వ కార్యకలాపాలలో సమర్థత, జవాబుదారీతనం మరియు ప్రతిస్పందనను ప్రోత్సహించడానికి రూపొందించబడిన అనేక రకాల కార్యకలాపాలను కలిగి ఉంటాయి. ఈ వ్యాసం సుపరిపాలనను పెంపొందించడంలో ఉద్యోగుల విధులు మరియు పాత్రలను విశ్లేషిస్తుంది, పాలనా ఫలితాలు మరియు ప్రజల విశ్వాసంపై వారి ప్రభావాన్ని హైలైట్ చేస్తుంది.

సుపరిపాలనలో ఉద్యోగుల విధులు

1) **విధాన అమలు:** ప్రభుత్వ విధానాలను కార్యాచరణ కార్యక్రమాలు మరియు సేవలుగా అనువదించడంలో ఉద్యోగులు బాధ్యత వహిస్తారు. వారు కార్యాచరణ ప్రణాళికలను అభివృద్ధి చేస్తారు, వనరులను కేటాయిస్తారు మరియు విధాన లక్ష్యాలను అమలు చేయడానికి అవసరమైన రోజువారీ కార్యకలాపాలను నిర్వహిస్తారు. ప్రభావవంతమైన పాలసీ అమలు ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలు వాటి ఉద్దేశించిన ఫలితాలను సాధించేలా మరియు ప్రజల అవసరాలను తీర్చేలా చేస్తుంది.
2) **వనరుల నిర్వహణ:** ఆర్థిక, మానవ మరియు వస్తు వనరులతో సహా వనరులను సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం అనేది ఉద్యోగుల యొక్క ప్రధాన విధి. వారు బడ్జెటింగ్, ఫైనాన్షియల్ రిపోర్టింగ్ మరియు ప్రొక్యూర్‌మెంట్‌కు బాధ్యత వహిస్తారు , వనరులు సమర్థవంతంగా మరియు స్థాపించబడిన నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉపయోగించబడుతున్నాయని నిర్ధారిస్తుంది. సరైన వనరుల నిర్వహణ ప్రజా కార్యక్రమాల యొక్క స్థిరత్వం మరియు ప్రభావానికి మద్దతు ఇస్తుంది.
3) **సర్వీస్ డెలివరీ:** ఆరోగ్య సంరక్షణ, విద్య మరియు ప్రజా భద్రత వంటి పౌరులకు అవసరమైన సేవలను అందించడాన్ని ఉద్యోగులు పర్యవేక్షిస్తారు. వారు సేవా ప్రమాణాలను నిర్వహించడం, సర్వీస్ డెలివరీ సమస్యలను పరిష్కరించడం మరియు సేవలు ప్రాప్యత మరియు సమానమైనవని నిర్ధారించడం వంటి బాధ్యతలను కలిగి ఉంటారు. అధిక-నాణ్యత సేవ డెలివరీ ప్రజల సంతృప్తి మరియు ప్రభుత్వ సంస్థలపై విశ్వాసానికి దోహదం చేస్తుంది.
4) **నియంత్రణ మరియు వర్తింపు:** ఉద్యోగులు తమ అధికార పరిధిలో చట్టాలు, నిబంధనలు మరియు విధానాలను అమలు చేస్తారు. వారు చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ అవసరాలకు అనుగుణంగా పర్యవేక్షిస్తారు, ఉల్లంఘనలను పరిశోధిస్తారు మరియు అవసరమైనప్పుడు దిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకుంటారు. చట్టం యొక్క పాలనను నిర్వహించడానికి మరియు పరిపాలనా చర్యలు చట్టబద్ధంగా మరియు న్యాయంగా ఉండేలా చూసుకోవడానికి ఈ ఫంక్షన్ కీలకమైనది.
5) **పబ్లిక్ ఎంగేజ్‌మెంట్:** ప్రజలతో సన్నిహితంగా ఉండటం మరియు వారి సమస్యలను పరిష్కరించడం ఉద్యోగుల యొక్క ముఖ్యమైన విధి. వారు ప్రజా సంప్రదింపులు నిర్వహిస్తారు, ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానాలను నిర్వహిస్తారు మరియు ప్రభుత్వ విధానాలు మరియు చొరవలను తెలియజేస్తారు. ప్రభావవంతమైన ప్రజా నిశ్చితార్థం పౌరులలో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనం మరియు చేరిక భావనను పెంపొందిస్తుంది.
6) **పనితీరు పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకనం:** ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలు మరియు సేవల పనితీరును పర్యవేక్షించడం మరియు మూల్యాంకనం చేయడం ఉద్యోగులు బాధ్యత వహిస్తారు. వారు డేటాను సేకరిస్తారు

Author P/V.V.SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta

మరియు విశ్లేషిస్తారు, ప్రోగ్రామ్ ప్రభావాన్ని అంచనా వేస్తారు మరియు పనితీరు ఫీడ్‌బ్యాక్ ఆధారంగా మెరుగుదలలను అమలు చేస్తారు. పనితీరు పర్యవేక్షణ ప్రోగ్రామ్‌లు వారి లక్ష్యాలను చేరుకునేలా మరియు డబ్బుకు విలువను అందించేలా నిర్ధారిస్తుంది.

సుపరిపాలనలో ఉద్యోగుల పాత్ర

1) **జవాబుదారీతనాన్ని ప్రోత్సహించడం:** ప్రభుత్వ చర్యలు మరియు నిర్ణయాలు పారదర్శకంగా మరియు పరిశీలనకు లోబడి ఉన్నాయని నిర్ధారించడం ద్వారా ఉద్యోగులు జవాబుదారీతనాన్ని సమర్థిస్తారు. వారు పర్యవేక్షణ సంస్థలకు ఖచ్చితమైన మరియు సమయానుకూల సమాచారాన్ని అందిస్తారు, పబ్లిక్ విచారణలకు ప్రతిస్పందిస్తారు మరియు ఆడిట్ ఫలితాలు మరియు పనితీరు సమీక్షలకు ప్రతిస్పందనగా దిద్దుబాటు చర్యలను అమలు చేస్తారు.
2) **పారదర్శకతకు భరోసా:** పారదర్శకత అనేది సుపరిపాలన యొక్క కీలక సూత్రం పారదర్శక ప్రభుత్వాన్ని పెంపొందించడంలో ఉద్యోగులు కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. వారు సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయడానికి, పారదర్శకత ప్రమాణాలకు కట్టుబడి మరియు ప్రభుత్వ రికార్డులు మరియు నిర్ణయాలను యాక్సెస్ చేయడానికి పౌరులను అనుమతించే వ్యవస్థలను అమలు చేయడానికి వీలు కల్పిస్తారు.
3) **చట్ట పాలనను సులభతరం చేయడం:** ప్రభుత్వ చర్యలు చట్ట పరిధిలోనే నిర్వహించబడుతున్నాయని ఉద్యోగులు నిర్ధారిస్తారు. వారు చట్టపరమైన ప్రమాణాలను అమలు చేస్తారు, పౌరుల హక్కులను గౌరవిస్తారు మరియు రాజ్యాంగ మరియు చట్టపరమైన నిబంధనలకు అనుగుణంగా పనిచేస్తారు. చట్టబద్ధమైన పాలనకు కట్టుబడి ఉండటం వలన ప్రభుత్వ ప్రక్రియల యొక్క సమగ్రతపై ప్రజల విశ్వాసం బలపడుతుంది.
4) **సామర్థ్యాన్ని పెంచడం:** ప్రభుత్వ కార్యకలాపాల సామర్థ్యాన్ని మెరుగుపరచడం ద్వారా ఉద్యోగులు సుపరిపాలనకు సహకరిస్తారు. వారు ప్రక్రియలను క్రమబద్ధీకరిస్తారు, బ్యూరోక్రాటిక్ అడ్డంకులను తగ్గిస్తారు మరియు సేవలను సమర్థవంతంగా అందించడానికి ఉత్తమ పద్ధతులను అమలు చేస్తారు. సామర్థ్యాన్ని పెంపొందించడం వల్ల జాప్యాలు తగ్గుతాయి, ఖర్చులు తగ్గుతాయి మరియు పబ్లిక్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ యొక్క మొత్తం నాణ్యతను మెరుగుపరుస్తుంది.
5) **ప్రజా విశ్వాసాన్ని పెంపొందించడం:** తమ విధులను సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం మరియు సుపరిపాలన సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉండటం ద్వారా, ఉద్యోగులు ప్రభుత్వ సంస్థలపై ప్రజల విశ్వాసాన్ని మరియు విశ్వాసాన్ని పెంపొందించుకుంటారు. పౌర నిశ్చితార్థాన్ని పెంపొందించడానికి, చట్టాలకు అనుగుణంగా ప్రోత్సహించడానికి మరియు ప్రజాస్వామ్య పాలనకు మద్దతు ఇవ్వడానికి విశ్వాసం అవసరం.

ముగింపు

సమర్థత, పారదర్శకత మరియు జవాబుదారీతనంతో తమ విధులను నిర్వర్తించడం ద్వారా మంచి పాలనను సాధించడంలో ఉద్యోగులు కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. వారి బాధ్యతలు-విధాన అమలు మరియు వనరుల నిర్వహణ నుండి ప్రజల నిశ్చితార్థం మరియు పనితీరు మూల్యాంకనం వరకు-ప్రభుత్వం యొక్క సమర్థవంతమైన ఆపరేషన్ మరియు ప్రజా సేవల పంపిణీకి కీలకం. సుపరిపాలన సూత్రాలను సమర్థించడం ద్వారా, ఉద్యోగులు ప్రతిస్పందించే, న్యాయమైన మరియు విశ్వసనీయమైన ప్రభుత్వ పరిపాలనకు దోహదం చేస్తారు, తద్వారా ప్రజాస్వామ్య పాలన యొక్క పునాదులను బలోపేతం చేస్తారు మరియు పౌరుల జీవన నాణ్యతను మెరుగుపరుస్తారు. పాలనా సవాళ్లు అభివృద్ధి చెందుతున్నందున, ప్రభుత్వ సంస్థలు ప్రజలకు సమర్థవంతంగా మరియు న్యాయంగా సేవలందించేలా పాలనా ప్రమాణాలను నిర్వహించడంలో ఉద్యోగుల పాత్ర కీలకంగా ఉంటుంది.

@@@

Author P.V.V. SATYANARAYANA, Lecturer in Political Science, Government Degree College, Jaggampeta